

## Was ist start – Lieferantenkommunikation Änderungsmanagement

Die Lieferantenkommunikation (LK) ist ein systemunterstützter Abstimmungsprozess zwischen Daimler AG und externen bzw. internen Lieferanten im Rahmen des Änderungsmanagement im Serienbetrieb. Am Ende dieses Prozesses stehen vom Lieferanten bestätigte PPFB-Termine bzw. mögliche Einsatztermine für Daimler AG und Lieferanten in einem System zur Verfügung.

## Informationen und Lernhilfen zu start

Weitere und ausführliche Informationen finden Sie im "Covisint" unter:  
Daimler als Partner>Daimler Supplier Trainings > Logistik>  
Schulungsunterlagen start

## Ansprechpartner

Bei Fragen zum System wenden Sie sich an unsere CUHD-Hotline

**Telefon: +49 711 17 83388**

**Email: [start-support@daimler.com](mailto:start-support@daimler.com)**

### Impressum

Daimler AG  
Mercedes-Benz Cars  
Produktionsplanung  
Änderungsmanagement Produkt  
Sindelfingen, (Germany)  
[www.daimler.com](http://www.daimler.com)

# DAIMLER



Kurzbeschreibung für Lieferanten  
Änderungsmanagement

Der Bedienungsleitfaden zum System start

## Erste Schritte mit start

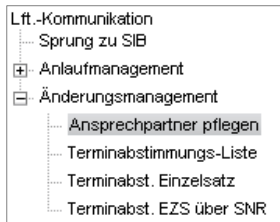
### -> Zentralen Ansprechpartner pflegen (einmalig)

Einer der vorhandenen Benutzer des Lieferanten muss als zentraler Ansprechpartner für Serienänderungen eingetragen werden.

Das ist die Voraussetzung, um mit den folgenden Prozessen aufsetzen zu können.

Auswahl der Detailanwendung

Änderungsmanagement > Ansprechpartner pflegen



1. Wählen Sie den Lieferanten in der Dropdownliste aus.
2. Wählen Sie den Ansprechpartner in der Dropdownliste aus den aktuellen Benutzern aus.
3. Bei Bedarf können Bemerkungen zu den Ansprechpartnern ergänzt werden.
4. Speichern Sie Ihre Eingaben.

Ansprechpartner pflegen

Lieferant: 10600047 – BEISPIEL GMBH

Zentraler Ansprechpartner					
Name	Daimler UID	Covisint UID	Telefon	E-Mail	Bemerkung
Sonnenschein, Thomas	P000900		+49 12334466 77	t.s@beispiel-gmbh.de	

Aktuelle Benutzer des Lieferanten					
Name	Daimler UID	Covisint UID	Telefon	E-Mail	Bemerkung
Haubner, Michael	MHAUBNER		+49 12334466 89	m.h@beispiel-gmbh.de	
Nick, Gerald	GNICK42		+49 12334466 88	g.n@beispiel-gmbh.de	
Sonnenschein, Thomas	P000900		+49 12334466 77	t.s@beispiel-gmbh.de	

Speichern

## Arbeiten mit start

### -> Detailanwendung auswählen

Auswahl der Detailanwendung Änderungsmanagement > Terminabstimmungs-Liste



### -> Reiter Filter

1. Aus der Dropdownliste „Gespeicherte Filter“ wählen Sie „(Neuer Filter)“.
2. Vergeben Sie in der Zeile „Filtername“ einen Namen für diesen Filter.
3. Wählen Sie den Bearbeitungsstand 2 durch anklicken aus. („BS2- Lieferantentermine abfragen“)
4. Bei mehreren Lieferantenstandorten markieren Sie die gewünschte Lieferantennummern.
5. Um alle Terminabstimmungen zu sehen, markieren Sie bei „Verantwortlicher Lieferant“ keinen Eintrag.
6. Mit „Speichern“ in der Buttonzeile speichern Sie Ihre Filtereinstellungen.
7. Wechseln Sie zum Reiter „Terminabstimmungsliste“.

Filter Terminabstimmungs-Liste

Gespeicherte Filter: (Neuer Filter)

Filtername: BS2-Terminabstimmungen

Bearbeitungsstand: BS1-Termine vorbelegen  
BS2-Lieferantentermine abfragen  
BS3-Lieferantentermine prüfen  
BS4-Erledigt  
BS5-Storniert

Filtereinstellungen

Lieferant: 10600047/  
10600047/A  
10600047/B  
10600047/C  
10600047/D

Verantwortlicher Lieferant: <LEER>

Speichern

### -> Reiter Terminabstimmungsliste

Es werden sämtliche Terminabstimmungen, die Ihrer Filterung entsprechen, angezeigt. Durch einen Klick auf die fett hervorgehobene TABs-ID öffnet sich der TABs-Einzelsatz

		TABs	Teile-Nr.
<input checked="" type="checkbox"/>		*	*
	<b>H</b>	<input type="checkbox"/>	<b>118</b> A 212 630 5
	<b>H</b>	<input type="checkbox"/>	<b>129</b> A 212 630 0
	<b>H</b>	<input type="checkbox"/>	<b>130</b> A 212 630 0
	<b>H</b>	<input type="checkbox"/>	<b>123</b> A 212 630 0

### -> Maske Terminabstimmungs-Einzelsatz

Im TABs-Einzelsatz wählen Sie Ihre Termine für die Bemusterung bzw. Serienlieferung in der Spalte „Rückmeldung Lieferant“ aus.

1. Prüfen Sie den Kommentar und die Vorgaben des Disponenten.
2. Öffnen Sie das Kalenderblatt des entsprechenden Termins und wählen Ihren Termin aus. Ein notwendiger Vorlauf kann direkt eingegeben werden.
3. Geben sie einen Kommentar ein.
4. Bestätigen Sie Ihren Termin mit „Weiterleiten“.

	Vorgabe Disposition Daimler an Lieferant	Rückmeldung Lieferant
Rückmeldefrist	2011-06-22	
PPFB (Eingang Musterteile)	2011-08-01	2011-08-01
Erste Serienlieferung	2011-10-01	
Erste Serienlieferung frühest möglich		2011-09-26
Erste Serienlieferung spätest möglich		
Min. Vorlauf 1. LAB -> 1. Serienlieferung		<input type="text"/> Wochen

Kommentar Dispo: Bis wann ist PPFB zu erwarten? Serienlieferung ab Okt. möglich?

Kommentar Lft: PPFB und Serienlieferung im Plan

Weiterleiten