



FAQ Lieferantenkommunikation

Kategorie	Problem/Frage	Lösung
Navigation	Ich kann den auf der linken Seite befindlichen Navigationsbaum nicht vollständig lesen.	Bewegen Sie die Maus auf die Trennlinie zwischen Navigations- und Arbeitsbereich. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen den Navigationsbereich größer oder kleiner.
Projektanmeldung + Ansprechpartner	Es steht nur ein Lieferant für die Projektanmeldung zur Verfügung.	Pro Covisint-User steht Ihnen nur EINE Lieferanten-Nr. zur Verfügung. Für weitere Lieferanten-Nr. müssen auch weitere Covisint-ID's beantragt werden.
	Ich kann mein LK-Set nicht finden.	Überprüfen Sie, ob der richtige Lieferant ausgewählt wurde
	Ich kann die „Vorgehensweise des LOG-Anlaufmanagements“ nicht durch „akzeptieren“ bestätigen (ausgegraut)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überprüfen Sie die Vollständigkeit der auszufüllenden fünf Pflicht-Ansprechpartner. ▪ Eventuell wurde dieses LK-Set schon „akzeptiert“
Ansprechpartner zuweisen	Ich sehe immer nur einen Namen bei der Zuweisung der Ansprechpartner.	Legen Sie weitere Ansprechpartner über „Neue Person anlegen“ an.
	Ich kann einen Ansprechpartner nicht endgültig aus einem LK-Set entfernen/löschen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Der Ansprechpartner darf keine Pflichtrolle mehr innehaben. (Speichern) 2. Fügen Sie die Person einer neuen Zeile hinzu. (Speichern) 3. Klicken Sie direkt auf die Person und löschen diese im geöffneten Popup. (Speichern) 4. Sie erhalten ggf. einen Hinweis, dass sich die zu löschende Person in weiteren LK-Sets befindet
Terminvorgangs-Einzelsatz	Ich kann den Einzelsatz einer Vorgang-ID nicht öffnen.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überprüfen Sie die Aktivierung des Popup-Blockers. Schalten Sie diesen ggf. aus. ▪ Überprüfen Sie Ihre Anmeldung zu diesem LK-Set. Sind Sie noch nicht angemeldet, können Sie auch keine Termine zurückmelden bzw. den Einzelsatz öffnen.
	Ich kann einen Termin zwar ändern, aber nicht <i>speichern</i> und nicht <i>weiterleiten</i> , obwohl dieser sich im Bearbeitungsstand 2 befindet.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überprüfen Sie, ob dieser Termin eventuell vom Daimler-Mitarbeiter deaktiviert wurde. In diesem Fall kann der Einzelsatz bis zur erneuten Aktivierung nicht bearbeitet werden.
	Das Kalendersymbol im Terminvorgangs-Einzelsatz steht mir nicht zur Verfügung.	Überprüfen Sie den Bearbeitungsstand. Eventuell müssen Sie eine neue Version erstellen, wenn Sie einen schon weitergeleiteten Termin erneut bearbeiten wollen.
Vorgangsliste	Ich finde keine Teile, obwohl ich dem LK-Set zugeordnet bin.	Wählen sie bei der Filtereinstellung „Verantwortlicher Lieferant“ keine Option aus. Jetzt werden alle Terminvorgänge angezeigt, die Ihrem Unternehmen in diesem LK-Set zugewiesen sind. Wenn Sie eine Option auswählen, werden alle anderen durch die Filterung ausgeschlossen.