



Wie können Benachrichtigungsemails abonniert werden?



Schritt 1: Um **Benachrichtigungsemails** zu abonnieren, öffnen Sie die Funktion **Eigene Einstellungen (I002)** in der Rubrik Anwenderdaten.

Über diese Funktion können anwenderbezogen Benachrichtigungsemails der verschiedenen Applikationen (de-)aktiviert werden.

Schritt 2: In verschiedenen Reitern wird pro Applikation eine Liste der verfügbaren Benachrichtigungsemails angezeigt.

Mit **Auswahl der Checkbox** können die einzelnen Benachrichtigungsemails abonniert werden.



Mit einem anschließenden Klick auf **Speichern** werden die Einstellungen übernommen.

Die ausgewählten Benachrichtigungsemails werden dann bei Eintreten des jeweiligen Ereignisses an die hinterlegte/n E-Mail-Adresse(n) versendet, welche unterhalb der Liste angezeigt wird (werden).

Hinweis: Das Abonnement von bestimmten Benachrichtigungsemails ist voreingestellt.

Benachrichtigungsemails für DQM:	
• Feststellung eines DFÜ-Fehlers	<input checked="" type="checkbox"/>
• Feststellung eines VDA-Hierarchiefehlers	<input checked="" type="checkbox"/>
• Korrektur einer fehlerhaften DFÜ-Sendung durch Mitarbeiter des Kunden	<input checked="" type="checkbox"/>
• Manueller Erfassung von Lieferscheindaten im Werk des Kunden	<input checked="" type="checkbox"/>
• Verfügbarkeit eines neuen Wochen-/Monatsberichts	<input type="checkbox"/>
• Verfügbarkeit einer neuen Quartalsabrechnung	<input type="checkbox"/>
• Transportreferenz-Abweichung	<input type="checkbox"/>

Benachrichtigungsemails für Pick-Up Sheets:	
• Erhalt eines Pick-Up Sheets	<input type="checkbox"/>
• Erhalt eines Sonder-Pick-Up-Sheets vom Disponenten	<input type="checkbox"/>
• Differenzen zwischen Lieferschein und Pick-Up Sheet	<input type="checkbox"/>

Lieferungen an Dritte:	
• Eingang einer Sendung im Prozess Lieferungen an Dritte	<input type="checkbox"/>
• Erinnerung für Warenempfänger im Prozess Lieferungen an Dritte	<input type="checkbox"/>
• Eskalation bei fehlender Bestätigung im Prozess Lieferungen an Dritte	<input type="checkbox"/>

Die Nachrichten werden an folgende E-Mail-Adresse(n) verschickt

- diana_carolina.aviles_cordova@mercedes-benz.com

Wenn eine falsche E-Mail-Adresse angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Schritt 3: Soll ein Benachrichtigungsemail nicht mehr empfangen werden, kann dieses über die Checkbox wieder abgewählt werden.

Nach Speichern der Einstellungen wird der Versand der betreffenden Benachrichtigungsemails wieder eingestellt.



- Benachrichtigungsemails sind ein wichtiges Hilfsmittel, um auf Ereignisse im Arbeitsumfeld aufmerksam zu machen.
- Eine proaktive Überwachung der Vorgänge in der IBL ist trotzdem zwingend erforderlich!

IBL Support
E-Mail: ibl-support@mercedes-benz.com
Tel: +49 (0)30 / 887 215 588

19.04.2022