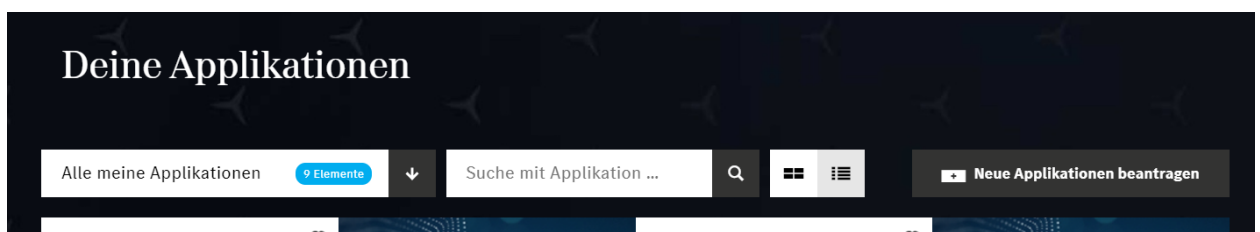


# Benutzerhandbuch für das Financial Vendor Portal

<b>Zugriff auf das Financial Vendor Portal über das Lieferantenportal .....</b>	<b>2</b>
<b>Beschreibung der FVP-Funktionalitäten .....</b>	<b>4</b>
<b>Auswahl der rechtlichen Einheit .....</b>	<b>4</b>
<b>Rechnungsstatus anzeigen .....</b>	<b>7</b>
Allgemeine Einstellungen .....	8
Übersicht Belegdatum / Rechnungseingang.....	10
Suchfunktion für offene und abgeschlossene Rechnungen .....	10
Anhänge herunterladen.....	12
<b>Zahlungsavis .....</b>	<b>14</b>
Senden Sie eine „Anfrage zur Zahlung“ .....	16
<b>Anzeige eigener Daten .....</b>	<b>17</b>
Senden Sie „Anfragen zu Stammdatenänderungen“ .....	18
<b>Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung senden .....</b>	<b>19</b>
Senden Sie eine "Anfrage für den Rechnungsstatus" .....	19
Senden Sie eine "Anfrage zu Lieferantenstammdaten" .....	21
Senden Sie eine "Anfrage abgelehnten/gekürzten Rechnungen" .....	21
Senden Sie eine "Zahlungsaufforderung" .....	22
<b>Hilfe &amp; FAQs .....</b>	<b>23</b>
<b>Technischer Support .....</b>	<b>23</b>
<b>Weitere Informationen .....</b>	<b>24</b>

## Zugriff auf das Financial Vendor Portal über das Lieferantenportal

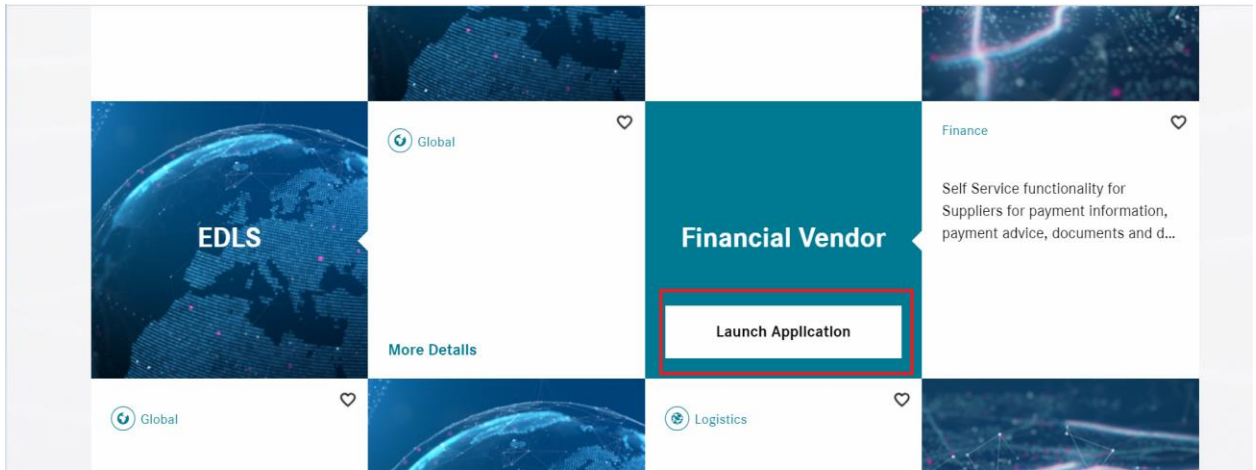
1. Greifen Sie über den folgenden Link auf das Mercedes-Benz Supplier Portal zu:  
[Startseite | Mercedes-Benz Supplier Portal](#)
2. Öffnen Sie die FVP-Anwendung über das Mercedes-Benz Supplier Portal (MBSP).



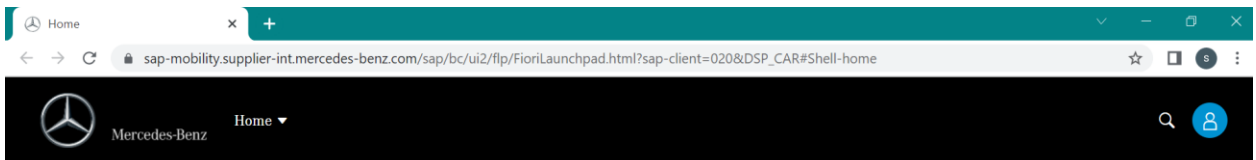
Alle Anwendungen werden angezeigt. Wenn die FVP-Anwendung nicht angezeigt wird, klicken Sie auf das Dropdown-Menü "Alle meine Anwendungen", um die FVP-Anwendung zu sehen oder suchen Sie nach „Financial Vendor Portal“ in der Suchleiste.



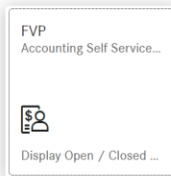
2. Das Financial Vendor Portal (FVP) wird im MBSP angezeigt. Starten Sie die Anwendung, indem Sie auf die FVP-Kachel klicken.



3. Klicken Sie auf die FVP-Kachel.



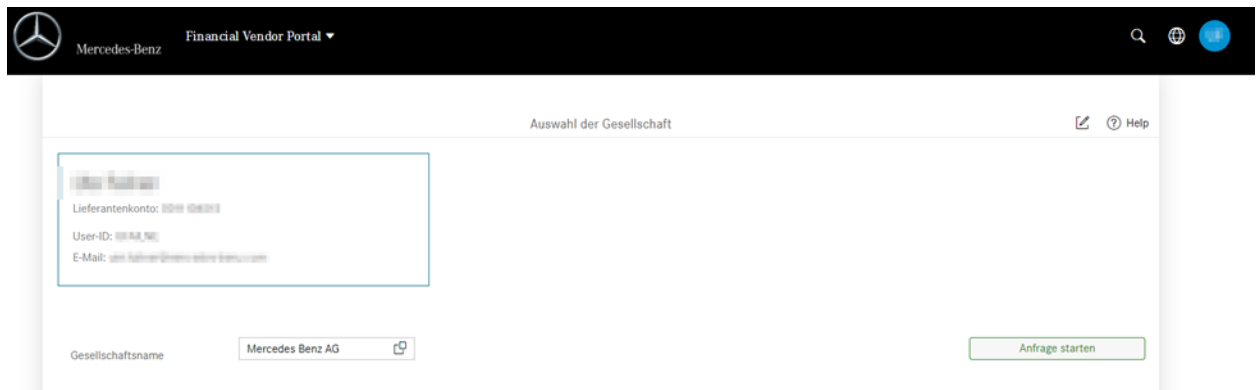
Financial Vendor Portal



## Beschreibung der FVP-Funktionalitäten

### Auswahl der rechtlichen Einheit

1. Beim Klicken auf die FVP-Kachel wird der Bildschirm (siehe unten) angezeigt. Ihr Benutzername, Ihre Lieferantenummer, Ihre User-ID und Ihre E-Mail-ID wird angezeigt.



2. Der Benutzer kann die Liste der rechtlichen Einheiten, mit denen er Geschäfte tätigt, auswählen, indem er auf das markierte Symbol klickt. Die Mercedes-Benz AG ist standardmäßig vorausgewählt.



3. Eine Liste der juristischen Personen/Firmennamen wird angezeigt.

Bitte wählen Sie die entsprechende Gesellschaft:

Suchen

Gesellschaftsname	Adresse
Mercedes Benz AG	Mercedes Benz AG
Mercedes-Benz Group AG	Mercedes-Benz Group AG
MB Manufact. Hungary Kft.	MB Manufact. Hungary Kft.
MB - Manufacturing Poland	MB Manufacturing Poland
DGS Berlin GmbH	Daimler Group Services Berlin
CARS Technik & Logistik	CARS Technik & Logistik GmbH
Daimler Real Estate GmbH	Daimler Real Estate GmbH
LAB1886 GmbH	LAB1886 GmbH
Star Assembly SRL	Star Assembly SRL
MB Vertrieb PKW GmbH	MB Vertrieb PKW GmbH

4. Wählen Sie z.B. die Firma "Mercedes Benz Group AG" aus.

Bitte wählen Sie die entsprechende Gesellschaft:

Suchen

Gesellschaftsname	Adresse
Mercedes Benz AG	Mercedes Benz AG
Mercedes-Benz Group AG	Mercedes-Benz Group AG
MB Manufact. Hungary Kft.	MB Manufact. Hungary Kft.
MB - Manufacturing Poland	MB Manufacturing Poland
DGS Berlin GmbH	Daimler Group Services Berlin

5. Wählen Sie den Firmennamen aus und klicken Sie auf **Anfrage starten**.

Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Auswahl der Gesellschaft

Unter-Passwort  
 Lieferantenkonto: 010 1000 010  
 User-ID: U100000  
 E-Mail: afo@mercedes-benz.com

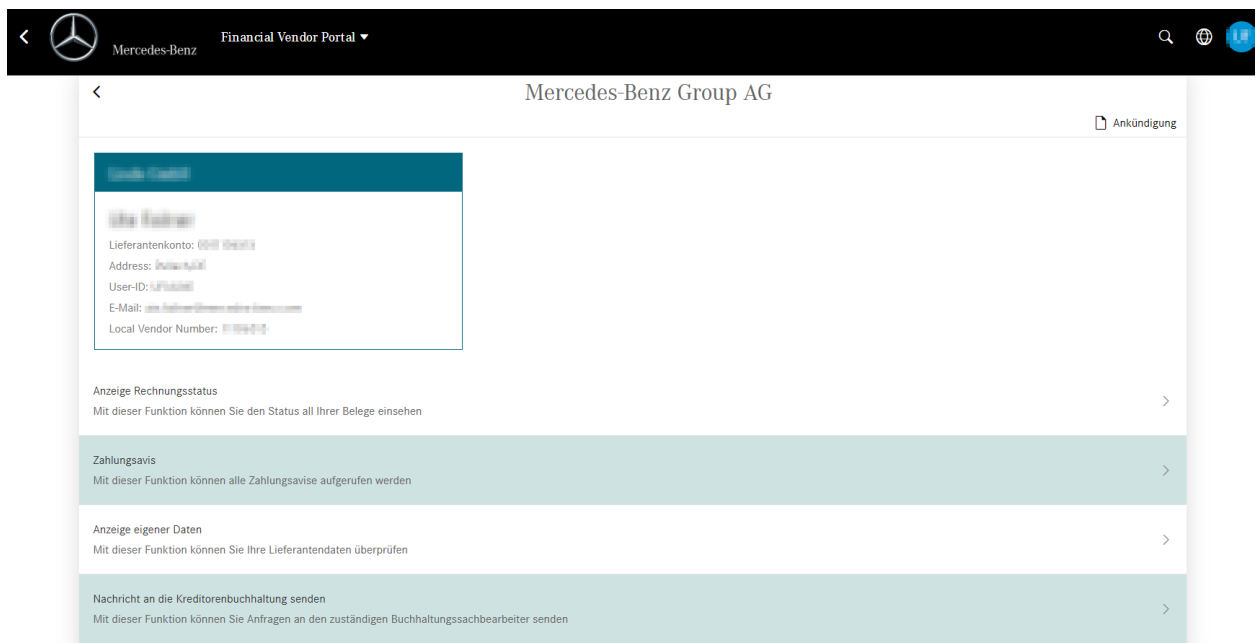
Gesellschaftsname Mercedes-Benz Group AG

Anfrage starten

6. Der folgende Bildschirm wird angezeigt:

- **Anzeige Rechnungsstatus** → Offene/geschlossene Rechnungen können eingesehen und Anhänge heruntergeladen werden.
- **Zahlungsavis** → Generierte Zahlungsavise können eingesehen und heruntergeladen werden.
- **Anzeige eigener Daten** → Anzeige der Lieferantenstammdaten sowie Zugriff auf das Lieferantenstammdaten Portal (Supplier Data Base = SDB).
- **Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung senden** → verschiedene Anfragen können gesendet werden, z. B. zum Rechnungsstatus, Zahlungen usw.

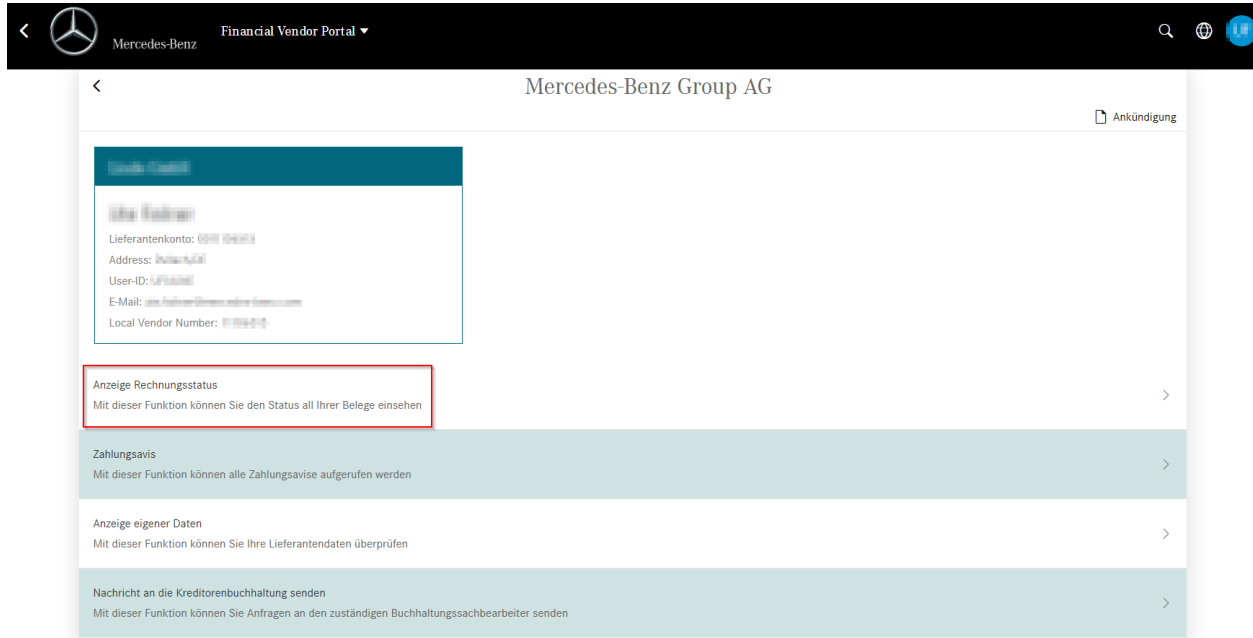
Details zu den einzelnen Abschnitten werden auf den folgenden Seiten beschrieben.



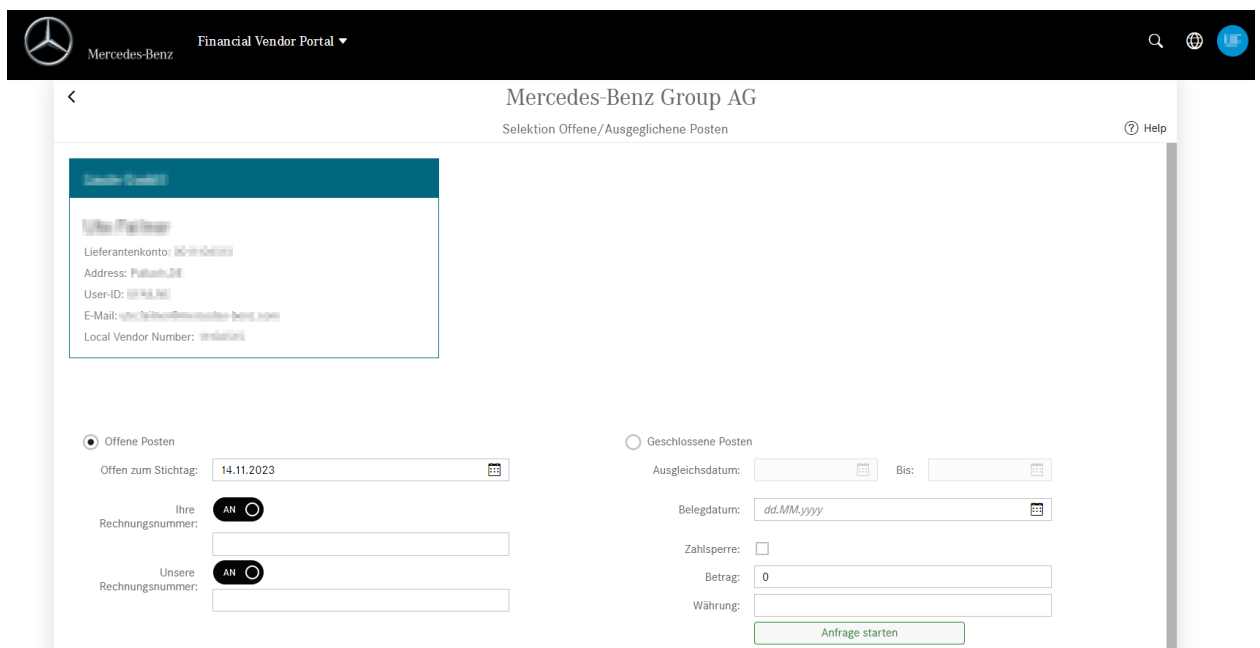
## Rechnungsstatus anzeigen

Offene/geschlossene Rechnungen können eingesehen und Anhänge heruntergeladen werden.

1. Klicken Sie auf **Anzeige Rechnungsstatus**.



2. Klicken Sie auf **Anfrage starten**, um die Liste der offenen Posten anzuzeigen.



Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG  
Ergebnis für offene Rechnungen

Ergebnis Einzelpostenliste

Suche in allen Spalten

Gesamtliste

GF B	Beleg Nr.	Ref. Nr.	Zuordnung	Belegart	Belegdatum	Rechnungsbetrag	WÄHR	Gesellschaftsnummer	Fälligkeitsdatum	Zahlsperr e/Belegin formation	Ausgl.Dat.	Doks/Anfrage
0000	0000000000	0000000000	0000000000	Rechnung	01.01.2020	100.00	EUR	0000	01.01.2020	Der Status ist		<a href="#">Doks/Anfrage</a>
0000	0000000000	0000000000	0000000000	Rechnung	01.01.2020	100.00	EUR	0000	01.01.2020	Der Status ist		<a href="#">Doks/Anfrage</a>

## Allgemeine Einstellungen

1. Ändern Sie die Einstellungen mit einem Klick auf das markierte Symbol, z.B. um Spalten auszublenden.

Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG  
Ergebnis für offene Rechnungen

Ergebnis Einzelpostenliste

Suche in allen Spalten

Gesamtliste

GF B	Beleg Nr.	Ref. Nr.	Zuordnung	Belegart	Belegdatum	Rechnungsbetrag	WÄHR	Gesellschaftsnummer	Fälligkeitsdatum	Zahlsperr e/Belegin formation	Ausgl.Dat.	Doks/Anfrage
0000	0000000000	0000000000	0000000000	Rechnung	01.01.2020	100.00	EUR	0000	01.01.2020	Der Status ist		<a href="#">Doks/Anfrage</a>
0000	0000000000	0000000000	0000000000	Rechnung	01.01.2020	100.00	EUR	0000	01.01.2020	Der Status ist		<a href="#">Doks/Anfrage</a>

Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG  
Ergebnis für offene Rechnungen

Ergebnis Einzelpostenliste

Suche in allen Spalten

Gesamtliste

GF B	Beleg Nr.	Ref. Nr.	Zuordnung	Belegart	Belegdatum	Rechnungsbetrag	WÄHR	Gesellschaftsnummer	Fälligkeitsdatum	Zahlsperr e/Belegin formation	Ausgl.Dat.	Doks/Anfrage
0000	0000000000	0000000000	0000000000	Rechnung	01.01.2020	100.00	EUR	0000	01.01.2020	Der Status ist		<a href="#">Doks/Anfrage</a>
0000	0000000000	0000000000	0000000000	Rechnung	01.01.2020	100.00	EUR	0000	01.01.2020	Der Status ist		<a href="#">Doks/Anfrage</a>

**Spalten** Zurücksetzen

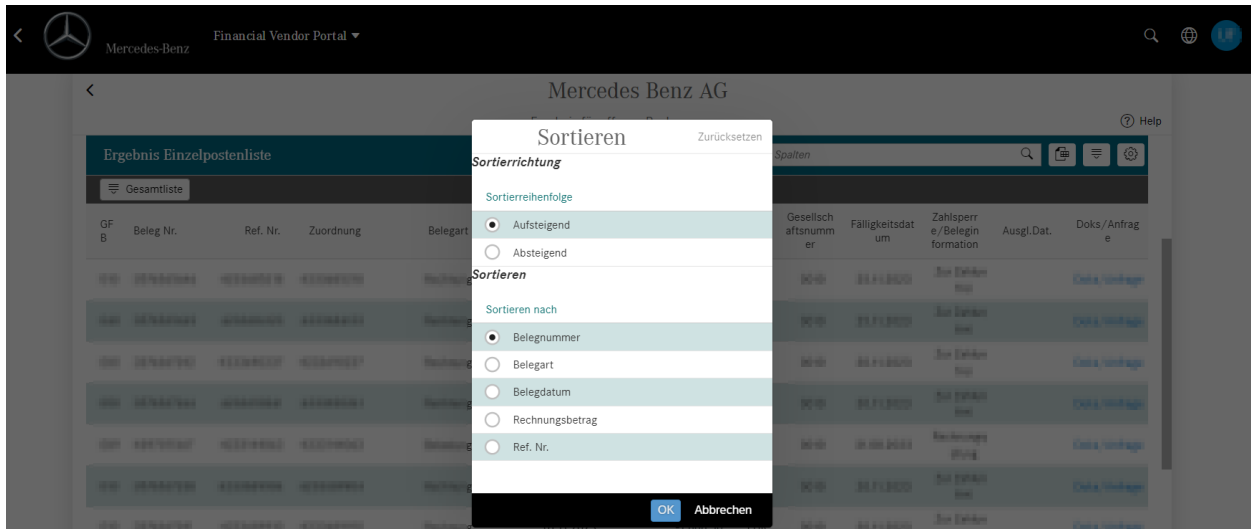
Suchen

- Alle markieren
- GFB
- Beleg Nr.
- Ref. Nr.
- Zuordnung
- Belegart
- Belegdatum
- Rechnungsbetrag
- WÄHR
- Gesellschaftsnummer
- Fälligkeitsdatum
- Zahlsperr e/Belegin formation
- Ausgl.Dat.
- Doks/Anfrage

OK Abbrechen



2. Ändern Sie die Reihenfolge der Liste, indem Sie auf das markierte Element klicken.



## Übersicht Belegdatum / Rechnungseingang

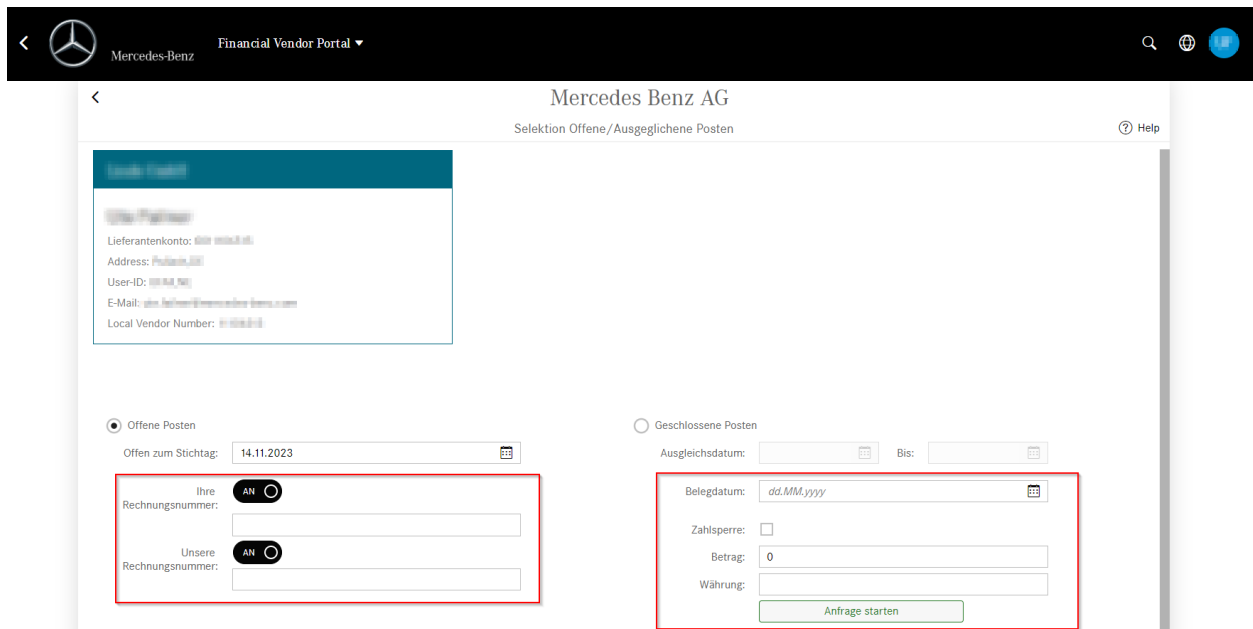
Ergebnis Einzelpostenliste												
Suche in allen Spalten												
Gesamtliste												
GF B	Beleg Nr.	Ref. Nr.	Zuordnung	Belegart	Belegdatum	Rechnungseingang	Rechnungsbetrag	Währ	Belegstatus	Zahlung fällig am	Ausgl.Dat.	Doks./Anfrage

Über die neue Spalte „Rechnungseingang“ können Sie prüfen, wann die Rechnung bei uns im Haus eingegangen ist.

### Suchfunktion für offene und abgeschlossene Rechnungen Für offene Rechnungen

Suchen Sie nach Ihrer (=Lieferanten-) Rechnungsnummer oder nach der internen (=entitätsspezifische) Rechnungsnummer, Belegdatum, Betrag oder Währung.

Um nach Rechnungen mit Zahlungssperre zu suchen, setzen Sie den Haken neben "Zahlsperre". Klicken Sie anschließend auf "Anfrage starten".

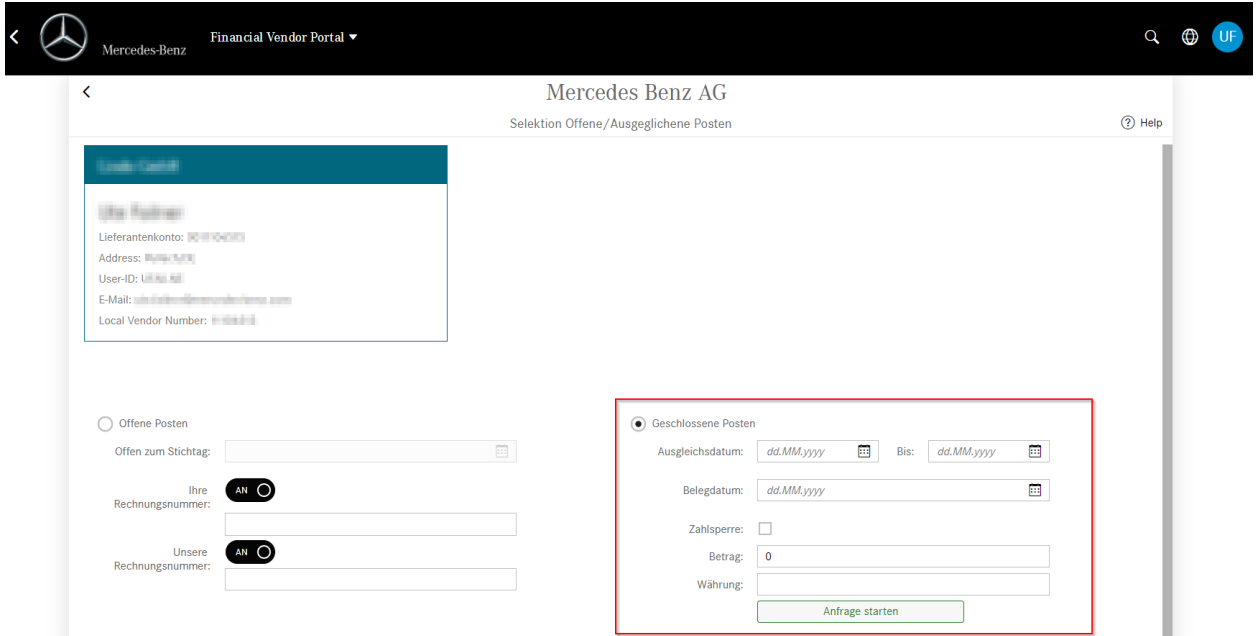


The screenshot shows the Mercedes-Benz Financial Vendor Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Mercedes-Benz logo and the text "Mercedes-Benz Financial Vendor Portal". Below this, the page title is "Mercedes Benz AG" and the subtitle is "Selektion Offene/Ausgegliche Posten".

The main content area is divided into two sections: "Offene Posten" (Open Invoices) and "Geschlossene Posten" (Closed Invoices). The "Offene Posten" section is selected with a radio button. It includes a search date field set to "14.11.2023". Below this, there are two input fields for "Ihre Rechnungsnummer:" and "Unsere Rechnungsnummer:", each with a radio button labeled "AN" and a search icon. The "Geschlossene Posten" section is unselected. It includes a search date field set to "dd.MM.yyyy", a "Zahlsperre:" checkbox, a "Betrag:" field set to "0", and a "Währung:" field. At the bottom of the "Geschlossene Posten" section is a button labeled "Anfrage starten".

## Für geschlossene Posten

Suchen Sie, indem Sie eine bestimmte Zeitspanne, ein Belegdatum, einen Betrag oder eine Währung auswählen. Klicken Sie anschließend auf "**Anfrage starten**".



The screenshot shows the 'Mercedes-Benz AG' search interface. On the left, there is a sidebar with user information for 'Ulrich Richter'. The main area is titled 'Selektion Offene/Ausgeglichene Posten'. Two radio buttons are present: 'Offene Posten' (unselected) and 'Geschlossene Posten' (selected). The 'Geschlossene Posten' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- Ausgleichsdatum: dd.MM.yyyy (calendar icon)
- Bis: dd.MM.yyyy (calendar icon)
- Belegdatum: dd.MM.yyyy (calendar icon)
- Zahlsperre:
- Betrag: 0
- Währung: (dropdown menu)
- Anfrage starten button

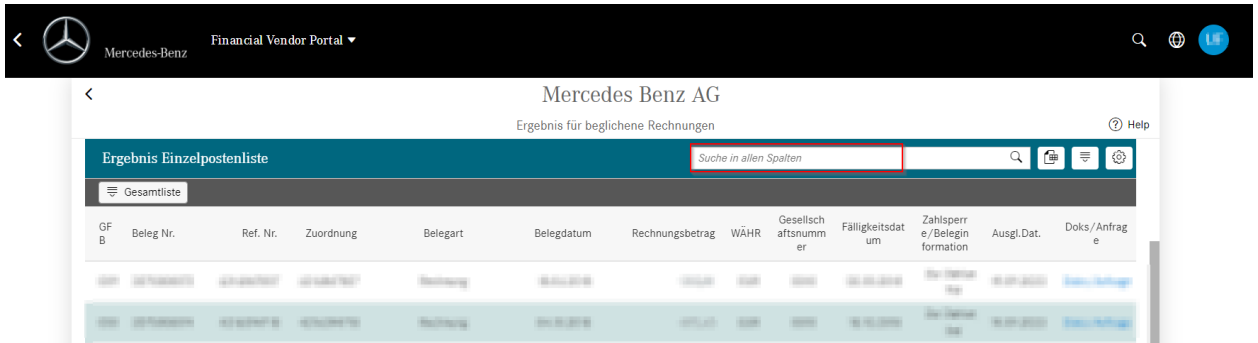
Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



The screenshot shows the search results page titled 'Ergebnis Einzelpostenliste'. It features a search bar and a table with the following columns:

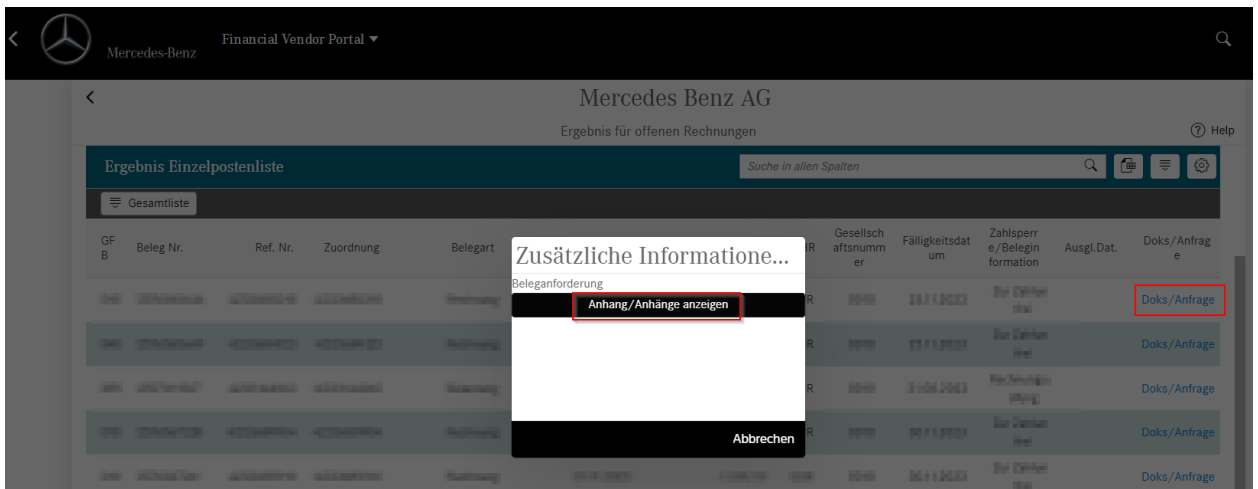
GF B	Beleg Nr.	Ref. Nr.	Zuordnung	Belegart	Belegdatum	Rechnungsbetrag	WÄHR	Gesellschaftsnummer	Fälligkeitsdatum	Zahlsperre/Beleginformation	Ausgl. Dat.	Doks/Anfrage
1000	1000000000	1000000000	1000000000	Rechnung	01.01.2018	10000	EUR	1000	01.01.2018	Nein	01.01.2018	<a href="#">Dokumente</a>
1000	1000000000	1000000000	1000000000	Rechnung	01.01.2018	10000	EUR	1000	01.01.2018	Nein	01.01.2018	<a href="#">Dokumente</a>

Um innerhalb der Liste "Rechnungsergebnisse" zu suchen, verwenden Sie das markierte Feld.



## Anhänge herunterladen

1. Klicken Sie auf "**Doks/Anfrage**" und dann auf "Anhang/Anhänge anzeigen".



2. Für den Download klicken Sie auf den Namen des Dokuments.



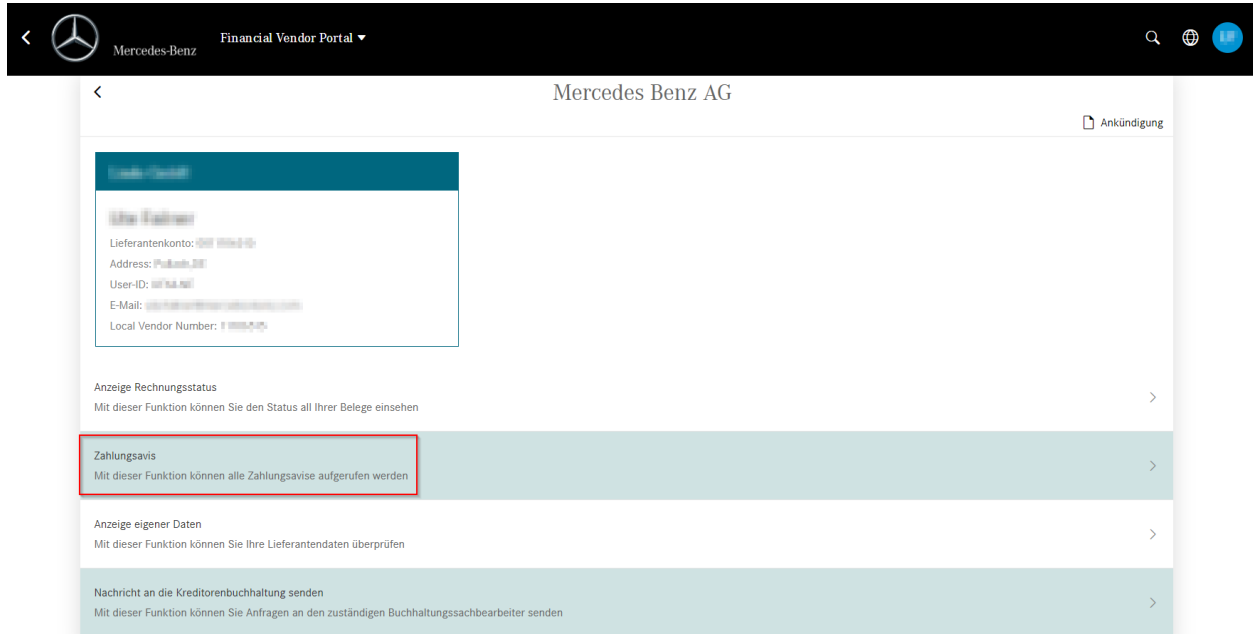
3. Um alle Listenelemente in Excel herunterzuladen, klicken Sie auf den markierten Button.



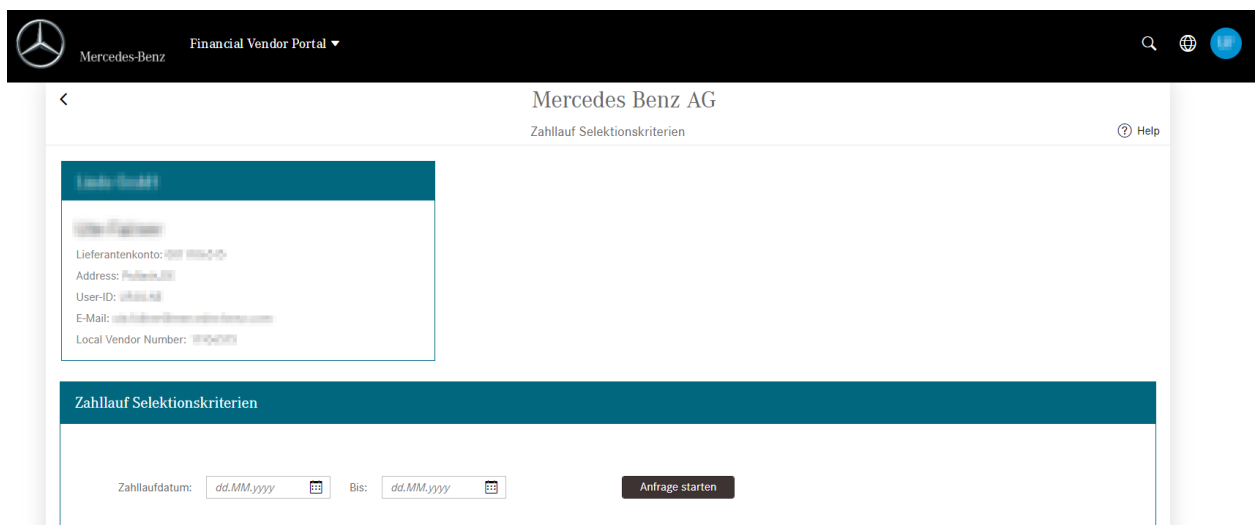
## Zahlungsavis

Generierte Zahlungsavise können eingesehen und heruntergeladen werden.

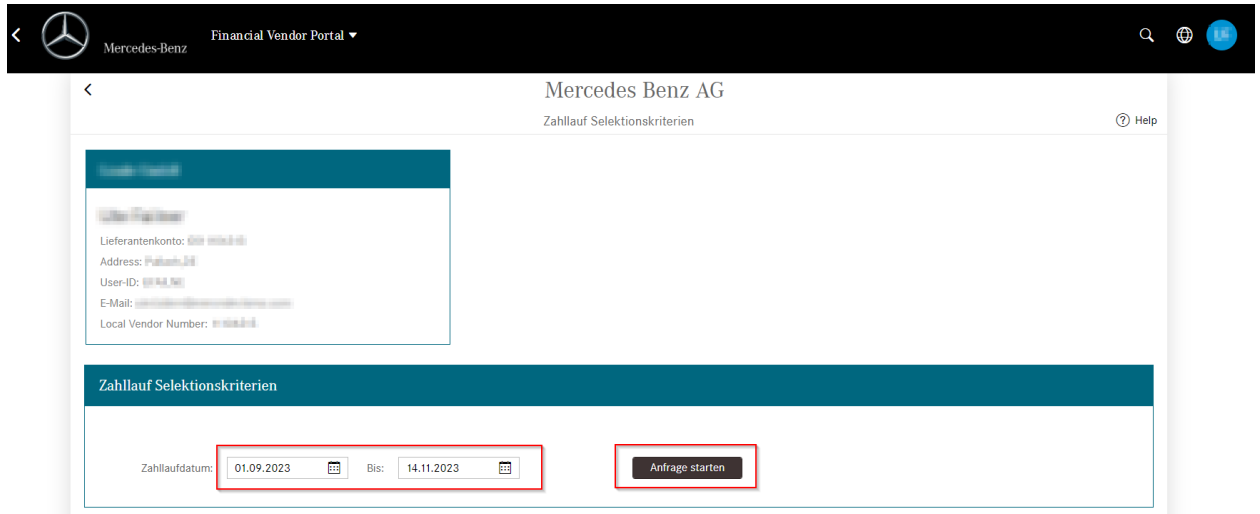
### 1. Klicken Sie auf Zahlungsavis



Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



2. Geben Sie die gewünschte Zeitspanne ein und klicken Sie auf **Anfrage starten**.



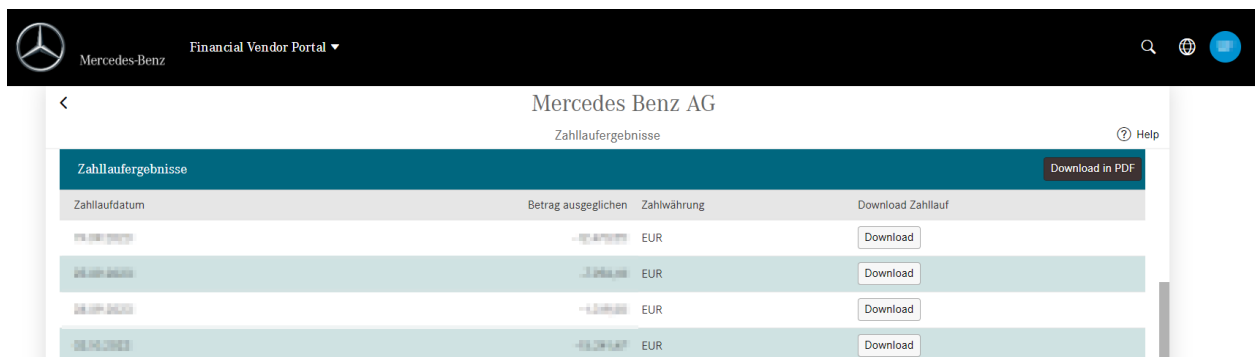
Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG  
Zahllauf Selektionskriterien

Lieferantenkonto: 0000000000  
Address: 0000000000  
User-ID: 0000000000  
E-Mail: 0000000000@mercedes.com  
Local Vendor Number: 0000000000

Zahllaufdatum: 01.09.2023 Bis: 14.11.2023 **Anfrage starten**

3. Eine Liste der Zahlungsvise wird angezeigt, die durch Klicken auf den Download-Button heruntergeladen werden können.



Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

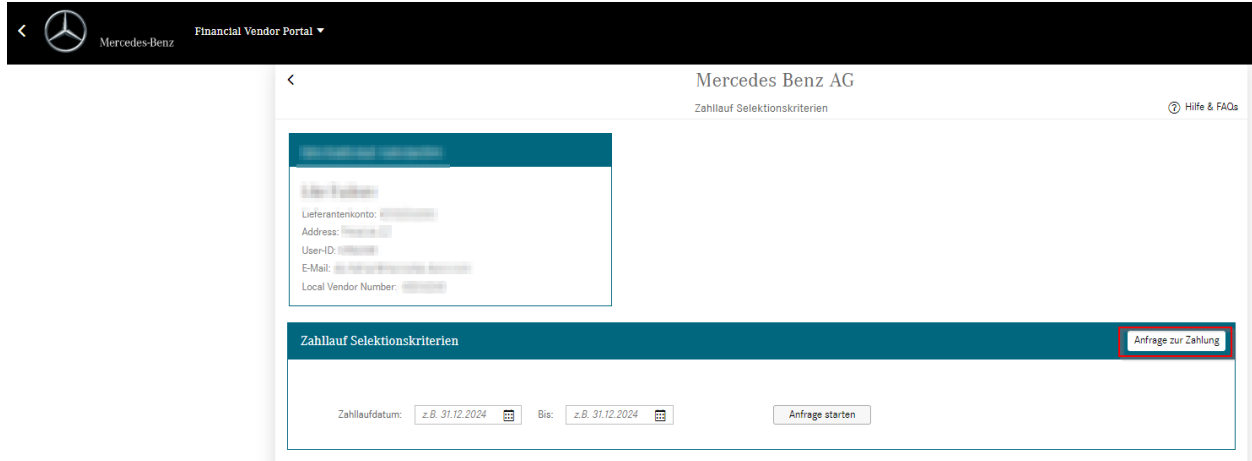
Mercedes Benz AG  
Zahllaufergebnisse

Zahllaufergebnisse **Download in PDF**

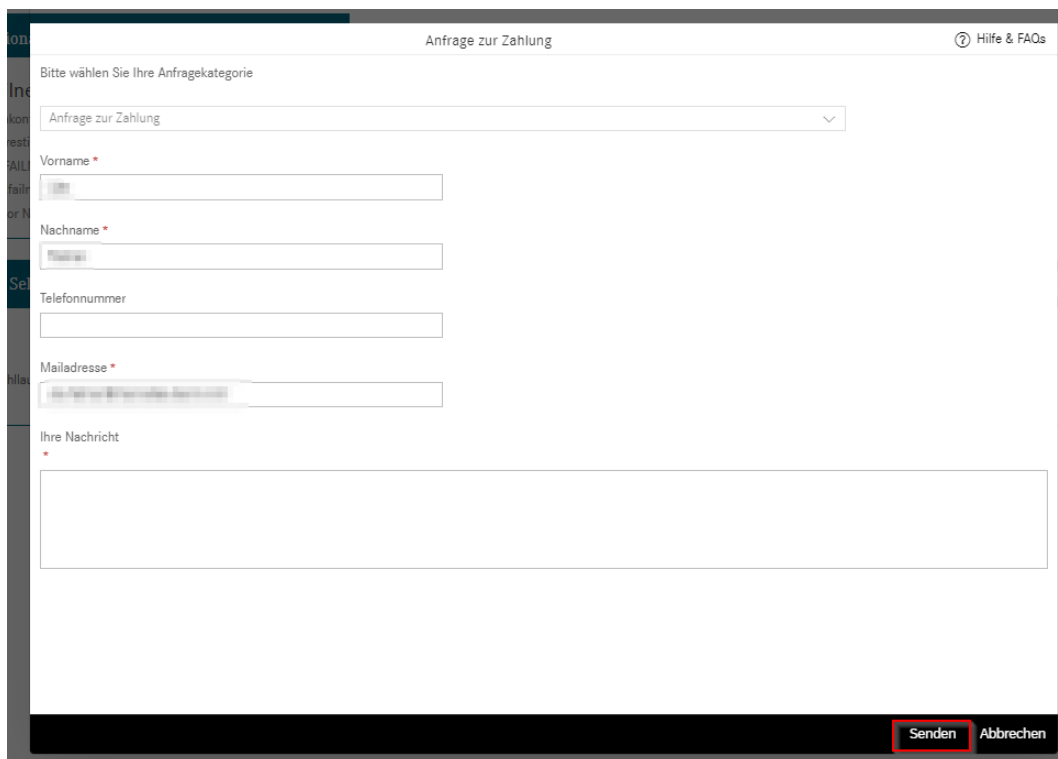
Zahllaufdatum	Betrag ausgeglichen	Zahlungswährung	Download Zahllauf
01.09.2023	-10.000,00	EUR	Download
01.09.2023	-1.000,00	EUR	Download
01.09.2023	-1.000,00	EUR	Download
01.09.2023	-1.000,00	EUR	Download

Senden Sie eine „Anfrage zur Zahlung“

Klick auf den Button „Anfrage zur Zahlung“



Bitte füllen Sie das Formular aus und Klicken Sie auf „Senden“

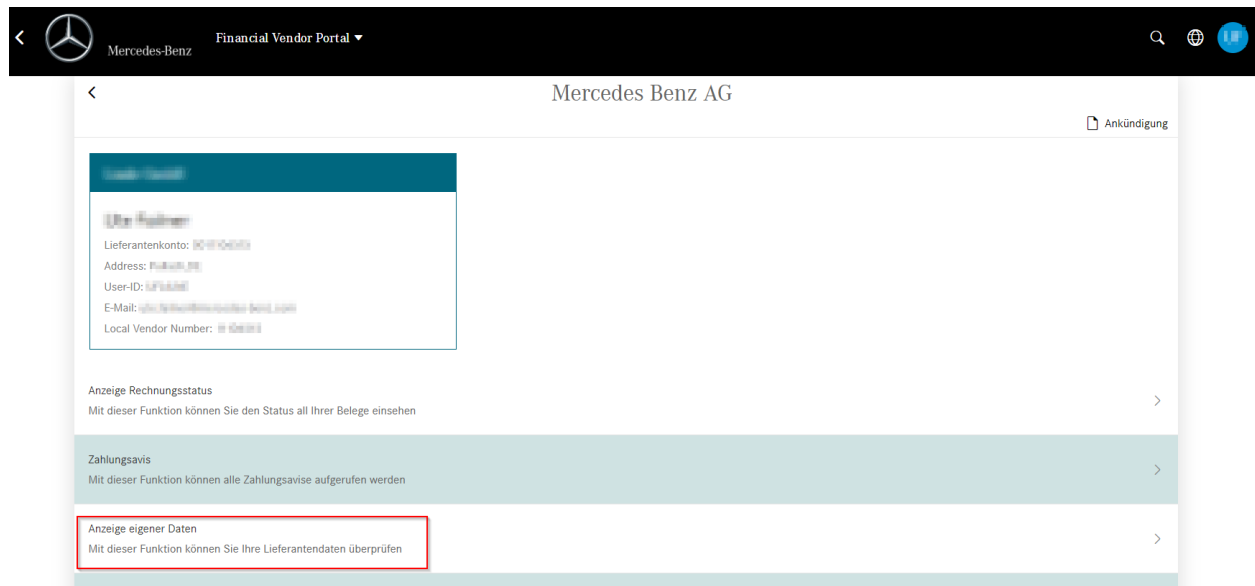




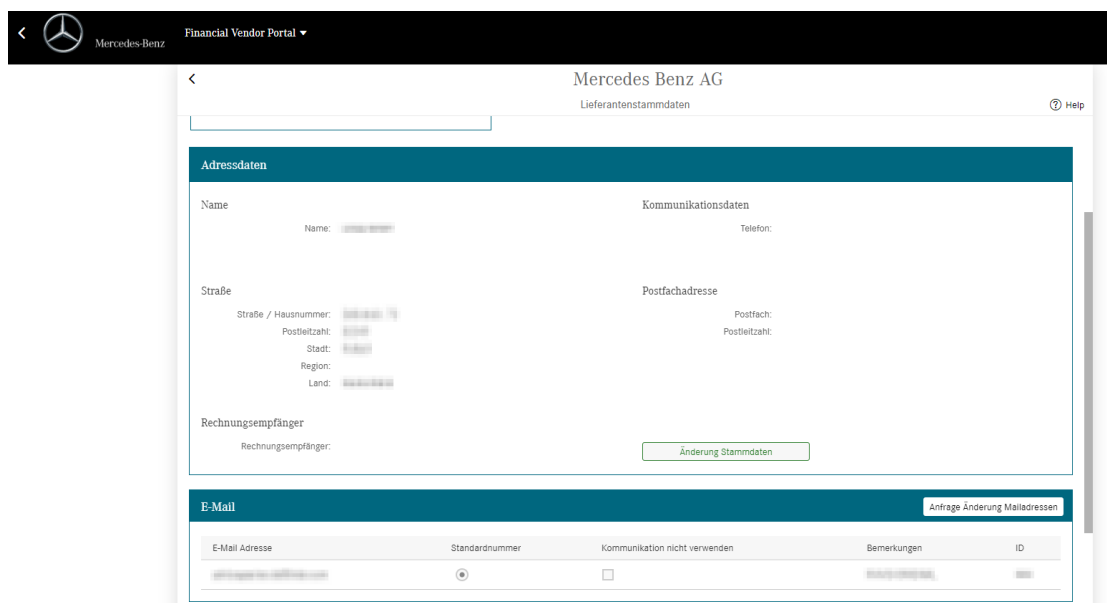
## Anzeige eigener Daten

Lieferantenstammdaten werden angezeigt und der Zugriff auf das Lieferanten Stammdaten Portal (SDB) ist möglich.

Klicken Sie auf "Eigene Daten anzeigen"

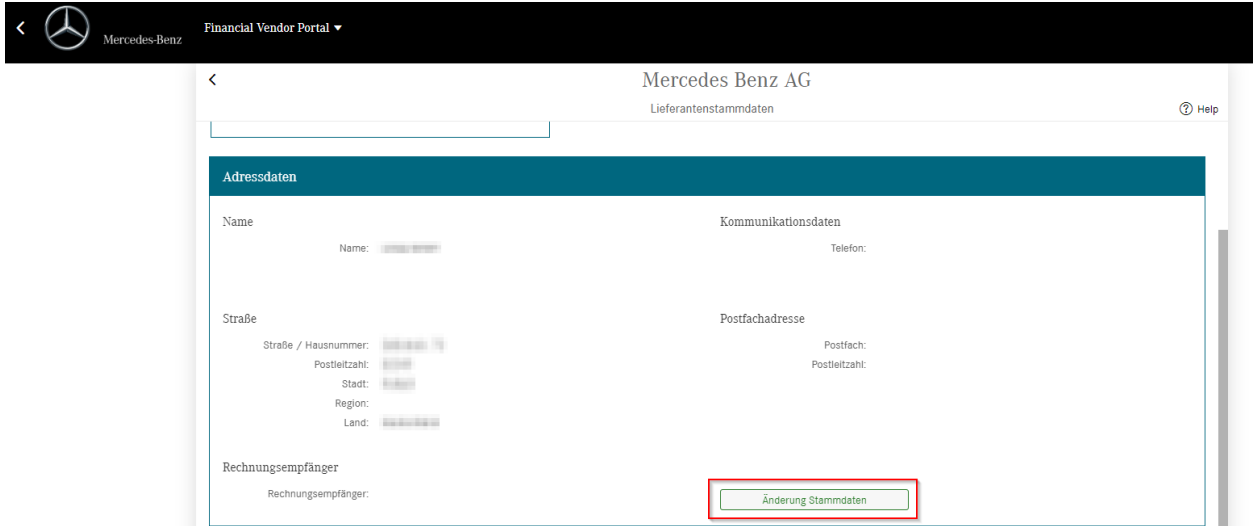


Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



Senden Sie „Anfragen zu Stammdatenänderungen“

1. Änderungen allgemeine Stammdaten: Klicken Sie "Änderung Stammdaten". Sie werden zum Stammdatenportal SDB weitergeleitet. [Link zur SDB](#)



Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG  
Lieferantenstammdaten

Adressdaten

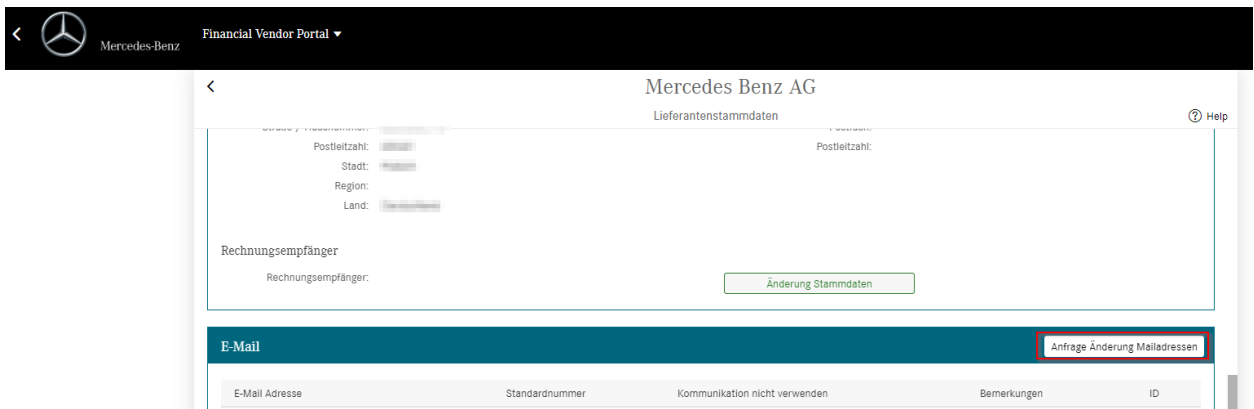
Name: [Redacted] Kommunikationsdaten: Telefon: [Redacted]

Straße: Straße / Hausnummer: [Redacted] Postfachadresse: Postfach: [Redacted]  
Postleitzahl: [Redacted] Postleitzahl: [Redacted]  
Stadt: [Redacted]  
Region: [Redacted]  
Land: [Redacted]

Rechnungsempfänger: Rechnungsempfänger: [Redacted]

Änderung Stammdaten

2. Änderung Mailadressen: Klicken Sie auf „Änderung Mailadressen“, um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern. Bitte geben Sie Ihre Lieferantenummer in das Freitextfeld des Anfrageformulars ein.



Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG  
Lieferantenstammdaten

Rechnungsempfänger: Rechnungsempfänger: [Redacted]

E-Mail

Anfrage Änderung Mailadressen

E-Mail Adresse	Standardnummer	Kommunikation nicht verwenden	Bemerkungen	ID
----------------	----------------	-------------------------------	-------------	----

3. Bankdaten Änderung: Klicken Sie auf „Änderung Bankdaten“. Sie werden zum Stammdatentool SDB weitergeleitet. [Link zur SDB](#)

Bankinformationen						Änderung Bankdaten
Land	Bankschlüssel	Kontonummer	SWIFT/BIC	IBAN	Bank Type	Bankname

## Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung senden

Sie können verschiedene Anfragen senden, z. B. den Status von Rechnungen, Zahlungen usw.

Senden Sie eine "Anfrage für den Rechnungsstatus"

1. Um eine Anfrage für den Rechnungsstatus zu senden, navigieren Sie bitte zu "Anzeige Rechnungsstatus".

Hinweis: Bei einigen Systemen ist es möglich, die Anfrage direkt von hier zu senden.

**Mercedes Benz AG**

Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung (?) Help

Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie

Anfrage zum Rechnungsstatus ▼

Vorname \*

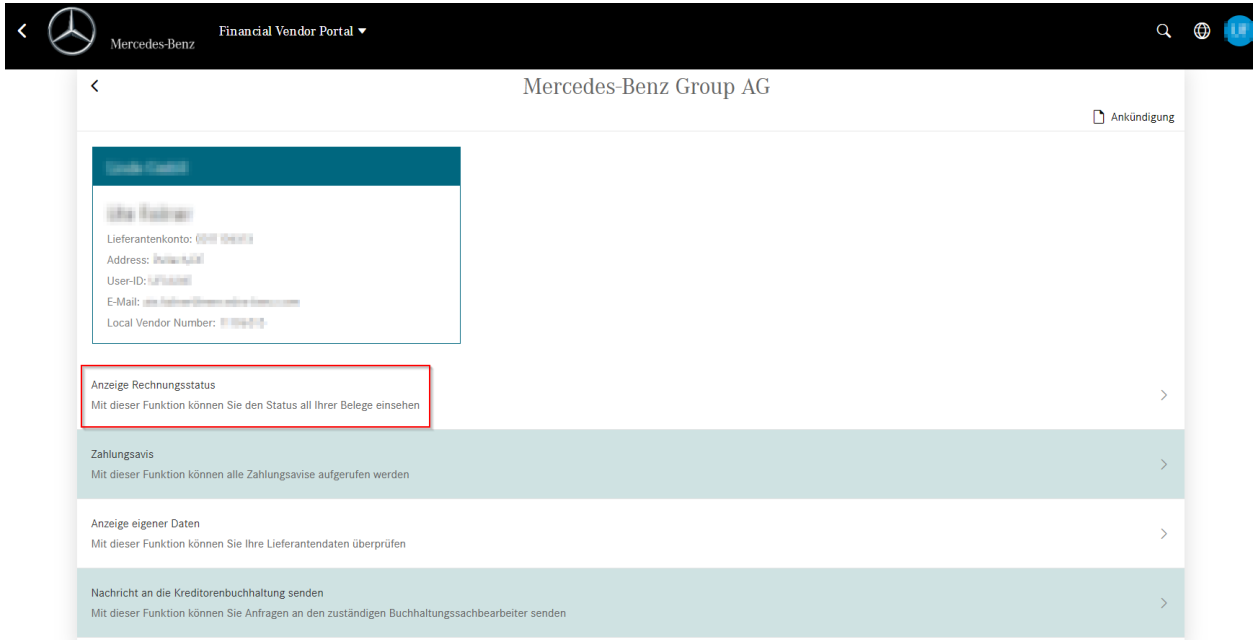
Nachname \*

Telefonnummer.

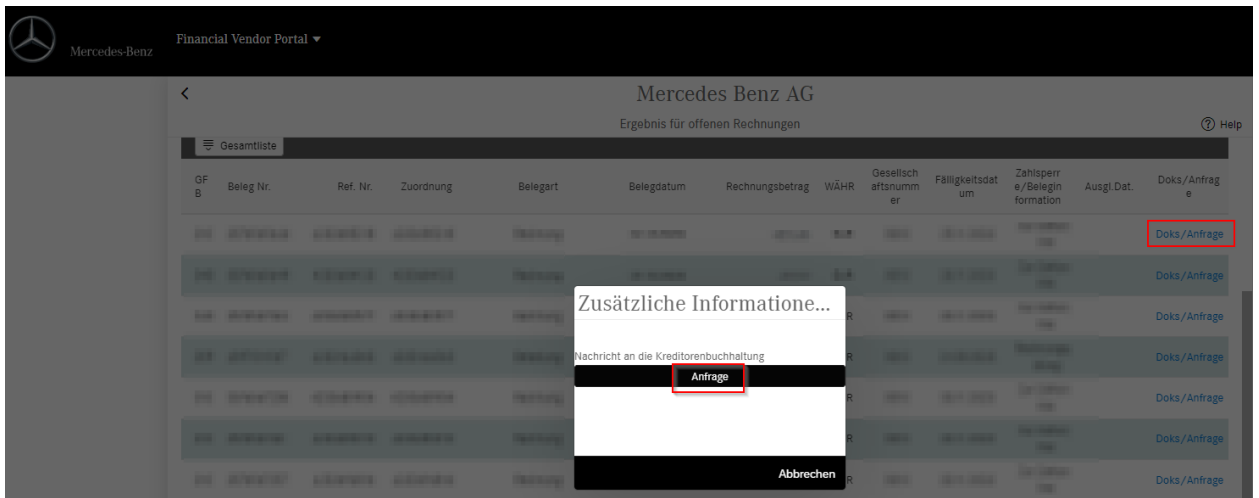
Mailadresse \*

Ihre Nachricht \*

Für Anfragen zum Status Ihrer Rechnungen, nutzen Sie bitte die E-Mail-Funktion über den „Details“ Button in Ihrer Offenen Posten Liste.

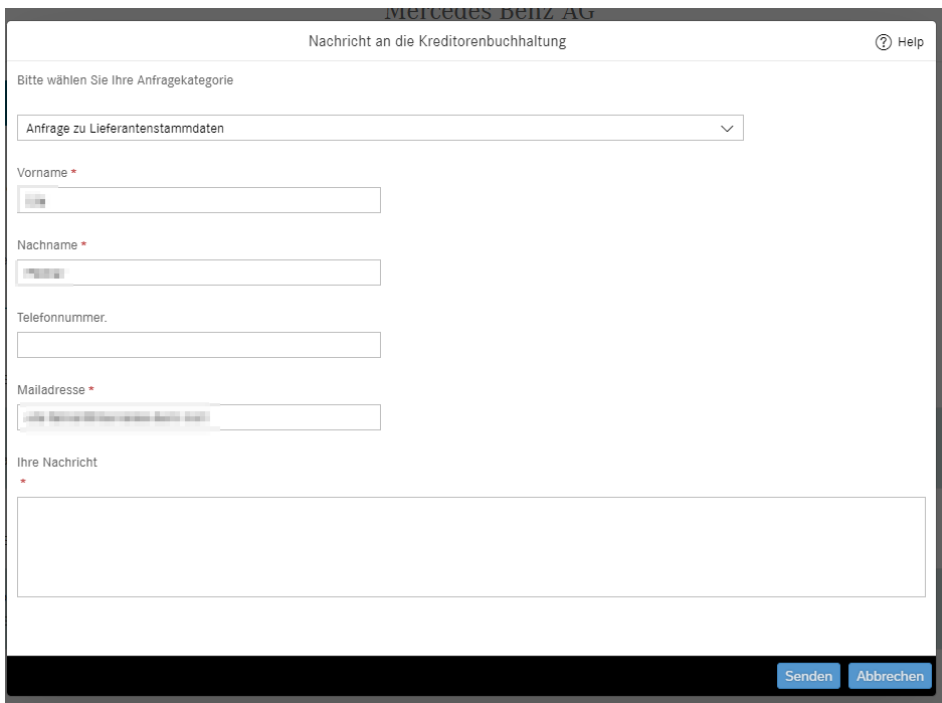


- Öffnen Sie die Postenliste und klicken Sie in der entsprechenden Belegzeile auf "Dokumente/Anfrage".



## Senden Sie eine "Anfrage zu Lieferantenstammdaten"

1. Verwenden Sie dieses Anfrageformular unter "Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung" oder navigieren Sie zu "Anzeige eigene Daten".



The screenshot shows a web form titled "MERCEDES-BENZ AG" and "Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung". The form includes a dropdown menu for "Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie" with "Anfrage zu Lieferantenstammdaten" selected. Below this are input fields for "Vorname", "Nachname", "Telefonnummer", and "Mailadresse". The "Mailadresse" field contains the text "julia.klein@mercedes-benz.de". There is a large text area for "Ihre Nachricht" and two buttons at the bottom: "Senden" and "Abbrechen".

2. Unter "Anzeige eigene Daten" können Sie die Änderung Ihrer E-Mail-Adresse und weitere Stammdaten beantragen. Details dazu entnehmen Sie bitte dem Inhalt ["Anzeige eigene Daten"](#).

## Senden Sie eine "Anfrage abgelehnten/gekürzten Rechnungen"

Wenn Sie Fragen zu abgelehnten/gekürzten Rechnungen haben, folgen Sie bitte den Anweisungen in der Textbox: Bei Rückfragen zu Belastungen oder Stornierungen Ihrer Rechnung lesen Sie bitte zunächst den Text der Belastung, welche Informationen Ihnen hierzu mitgeteilt wurden. Werden Ansprechpartner in den Werksstandorten genannt, kontaktieren Sie diese bitte.

MELCQUES DEITZ AG

Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung Help

Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie

Anfrage zu abgelehnten/gekürzten Rechnungen

Vorname \*

Nachname \*

Telefonnummer.

Mailadresse \*

Ihre Nachricht \*

Bei Rückfragen zu Belastungen oder Stornierungen Ihrer Rechnungen lesen Sie bitte zuerst den Text der Belastung, welche Informationen Ihnen hierzu mitgeteilt wurden. Werden Ansprechpartner in den Werkstandorten genannt, kontaktieren Sie diese bitte.

Senden Abbrechen

Weitere Informationen finden Sie in unseren **FAQs**. [Link](#)

Senden Sie eine "Zahlungsaufforderung"

Füllen Sie dieses Formular aus und klicken Sie auf "Senden". Sie können auch die Anfragefunktion unter „Zahlungsavis“ nutzen.

MELCQUES DEITZ AG

Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung Help

Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie

Anfrage zur Zahlung

Vorname \*

Nachname \*

Telefonnummer.

Mailadresse \*

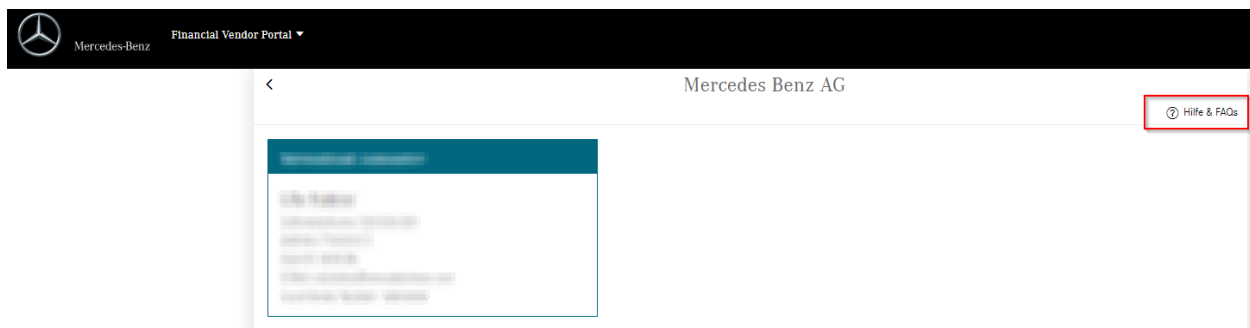
Ihre Nachricht \*

Senden Abbrechen

## Hilfe & FAQs

Wenn Sie Fragen haben, klicken Sie auf den Button „Hilfe und FAQs“. Sie werden auf die [FVP Seite](#) im Supplier Portal geleitet. Dort finden Sie detaillierte Informationen.

- Support Informationen [Link](#)
- Kontaktliste [Link](#)
- FAQs [Link](#)
- Informationen zum Registrierungsprozess/Mercedes-Benz Supplier Portal Manager [Link](#)

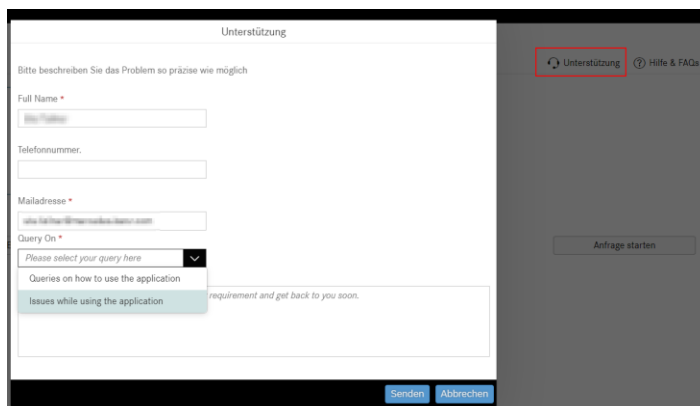


## Technischer Support

Bitte klicken Sie auf das Headset-Icon „Unterstützung“ oben rechts und senden Sie eine Anfrage, wenn Sie

- Fragen zur Benutzung der Applikation haben (Query on how to use the application) oder
- Probleme während der Nutzung der Applikation (Issues while using the application) haben.

Bitte beschreiben Sie das Problem im Freitextfeld so präzise wie möglich.



## Weitere Informationen

Weitere Informationen zum Financial Vendor Portal finden Sie in unter der FVP Kachel im Mercedes-Supplier Portal ([Link](#)).

Aktuelle Informationen, die die Mercedes-Benz AG oder Mercedes-Benz Group AG betreffen, werden Ihnen bei Auswahl der rechtlichen Einheit als Pop-Up Fenster angezeigt. Diese Information kann zudem unter dem Button „Ankündigung“ nachgelesen werden.

