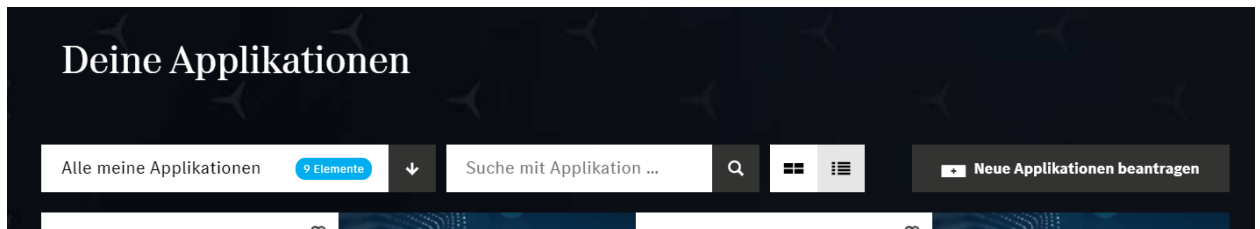


Benutzerhandbuch für das Financial Vendor Portal

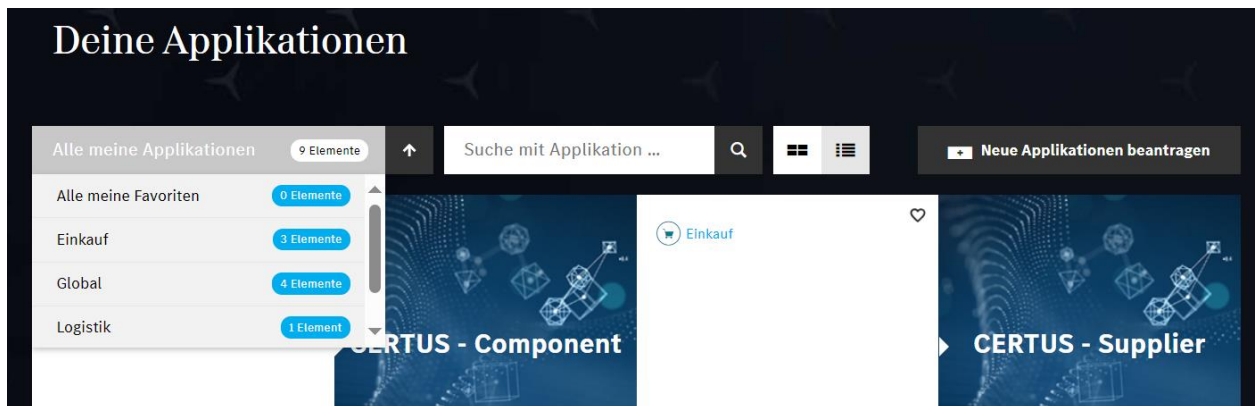
Zugriff auf das Financial Vendor Portal über das Lieferanten-portal	2
Beschreibung der FVP-Funktionalitäten	4
Auswahl der rechtlichen Einheit.....	4
Rechnungsstatus anzeigen	7
Allgemeine Einstellungen	8
Suchfunktion für offene und abgeschlossene Rechnungen	10
Anhänge herunterladen.....	12
Zahlungssavis.....	14
Anzeige eigener Daten	16
Nachricht an die AP-Abteilung des Front Office	18
Senden Sie eine "Anfrage für den Rechnungsstatus"	18
Senden Sie eine "Anfrage zu Lieferantenstammdaten"	20
Senden Sie eine "Anfrage abgelehnten/gekürzten Rechnungen"	21
Senden Sie eine "Zahlungsaufforderung"	22
Support.....	23
Weitere Informationen.....	23

Zugriff auf das Financial Vendor Portal über das Lieferanten-portal

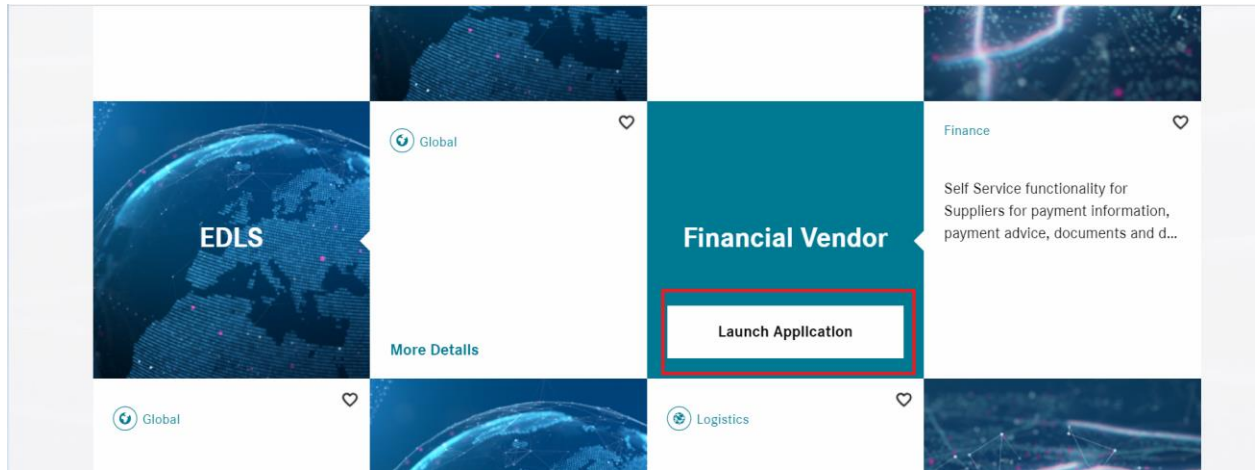
1. Greifen Sie über den folgenden Link auf das Mercedes-Benz Supplier Portal zu:
[Startseite | Mercedes-Benz Supplier Portal](#)
2. Öffnen Sie die FVP-Anwendung über das Mercedes-Benz Supplier Portal (MBSP)



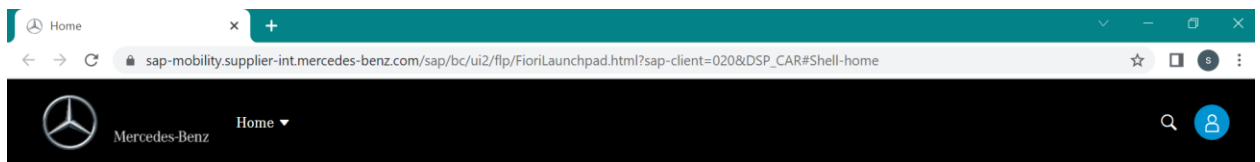
Alle Anwendungen werden angezeigt. Wenn die FVP-Anwendung nicht angezeigt wird, klicken Sie auf das Dropdown-Menü "Alle meine Anwendungen", um die FVP-Anwendung zu sehen oder suchen Sie nach „Financial Vendor Portal“ in der Suchleiste.



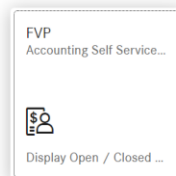
2. Das Financial Vendor Portal (FVP) wird im MBSP angezeigt. Starten Sie die Anwendung, indem Sie auf die FVP-Kachel klicken.



3. Klicken Sie auf die FVP-Kachel.



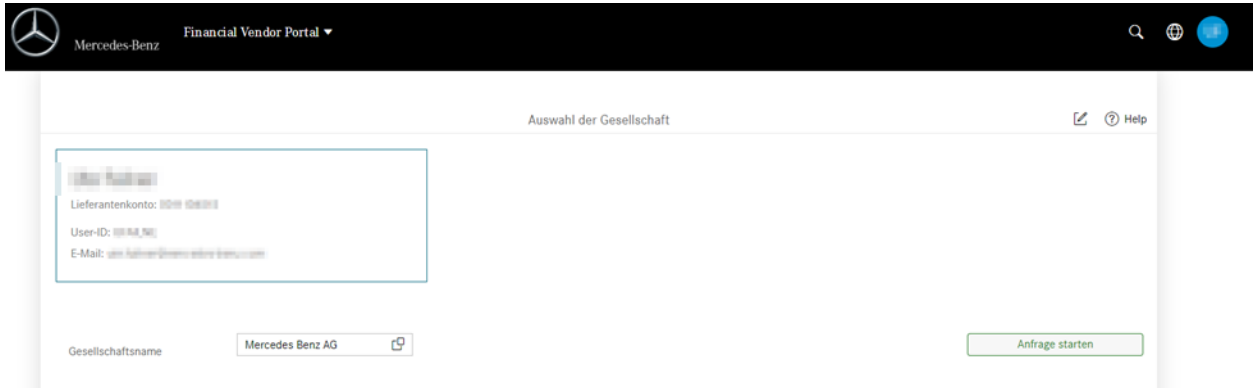
Financial Vendor Portal



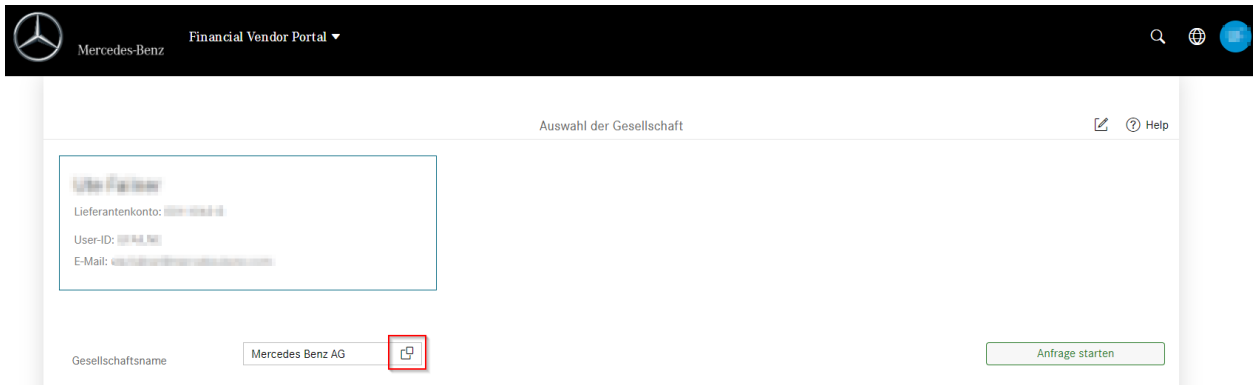
Beschreibung der FVP-Funktionalitäten

Auswahl der rechtlichen Einheit

1. Beim Klicken auf die FVP-Kachel wird der Bildschirm (siehe unten) angezeigt. Ihr Benutzername, Ihre Lieferantenummer, Ihre User-ID und Ihre E-Mail-ID wird angezeigt.



2. Der Benutzer kann die Liste der rechtlichen Einheiten, mit denen er Geschäfte tätigt, auswählen, indem er auf das markierte Symbol klickt. Die Mercedes-Benz AG ist standardmäßig vorausgewählt.



3. Eine Liste der juristischen Personen/Firmennamen wird angezeigt.

Bitte wählen Sie die entsprechende Gesellschaft:

Suchen

Gesellschaftsname	Adresse
Mercedes Benz AG	Mercedes Benz AG
Mercedes-Benz Group AG	Mercedes-Benz Group AG
MB Manufact. Hungary Kft.	MB Manufact. Hungary Kft.
MB - Manufacturing Poland	MB Manufacturing Poland
DGS Berlin GmbH	Daimler Group Services Berlin
CARS Technik & Logistik	CARS Technik & Logistik GmbH
Daimler Real Estate GmbH	Daimler Real Estate GmbH
LAB1886 GmbH	LAB1886 GmbH
Star Assembly SRL	Star Assembly SRL
MB Vertrieb PKW GmbH	MB Vertrieb PKW GmbH

4. Wählen Sie z.B. die Firma "Mercedes Benz Group AG" aus.

Bitte wählen Sie die entsprechende Gesellschaft:

Suchen

Gesellschaftsname	Adresse
Mercedes Benz AG	Mercedes Benz AG
Mercedes-Benz Group AG	Mercedes-Benz Group AG
MB Manufact. Hungary Kft.	MB Manufact. Hungary Kft.
MB - Manufacturing Poland	MB Manufacturing Poland
DGS Berlin GmbH	Daimler Group Services Berlin

5. Wählen Sie den Firmennamen aus und klicken Sie auf **Anfrage starten**.

Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Auswahl der Gesellschaft

Lieferantenkonto: 000 000 000
User-ID: 12345678
E-Mail: admin@mercedes-benz.com

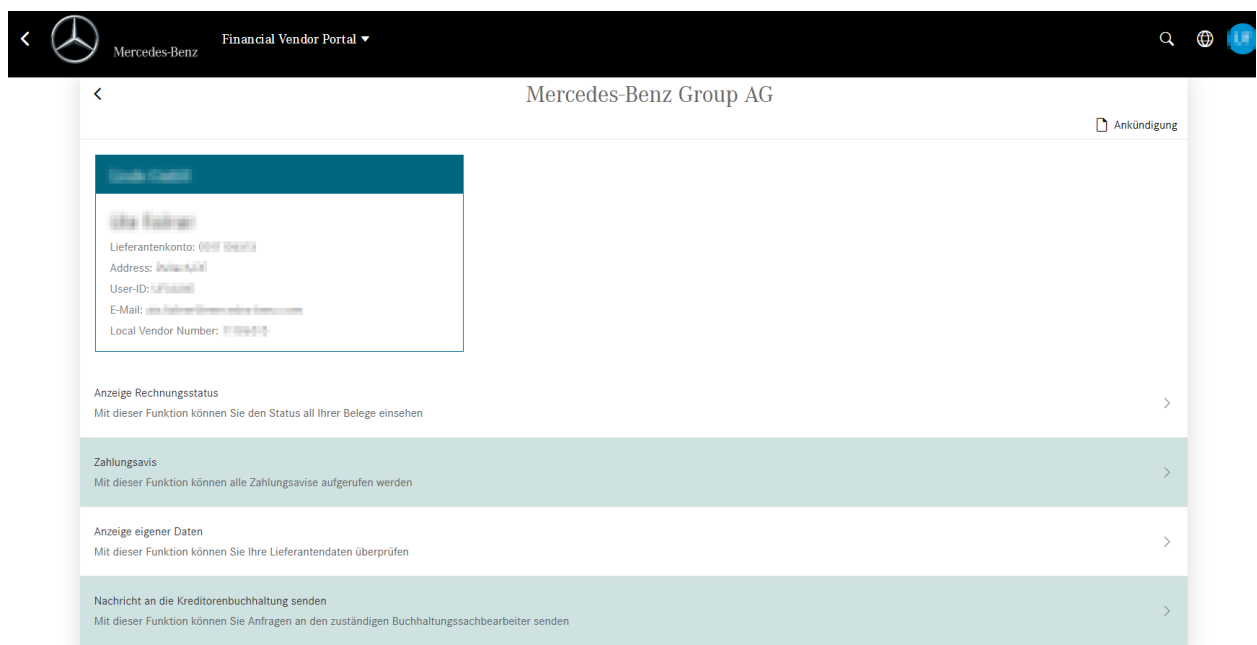
Gesellschaftsname Mercedes-Benz Group AG

Anfrage starten

6. Der folgende Bildschirm wird angezeigt:

- **Anzeige Rechnungsstatus** → Offene/geschlossene Rechnungen können eingesehen und Anhänge heruntergeladen werden.
- **Zahlungsavis** → Generierte Zahlungsavis können eingesehen und heruntergeladen werden.
- **Anzeige eigener Daten** → Anzeige der Lieferantenstammdaten sowie Zugriff auf das Lieferantenstammdaten Portal (Supplier Data Base = SDB).
- **Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung senden** → verschiedene Anfragen können gesendet werden, z. B. zum Rechnungsstatus, Zahlungen usw.

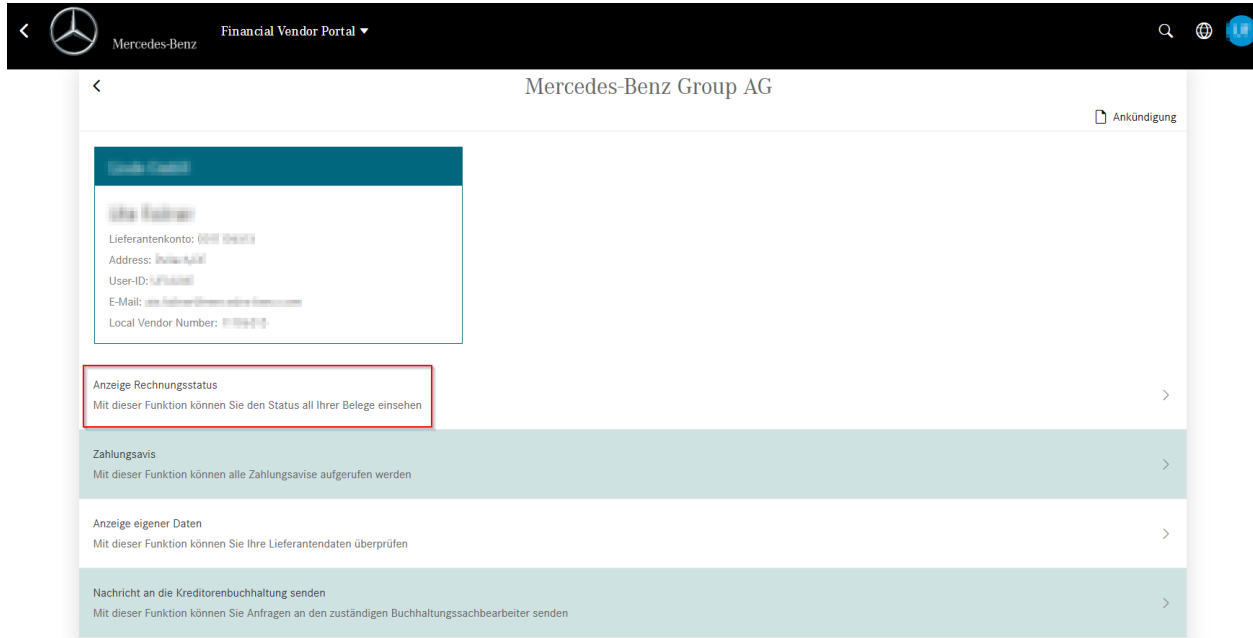
Details zu den einzelnen Abschnitten werden auf den folgenden Seiten beschrieben.



Rechnungsstatus anzeigen

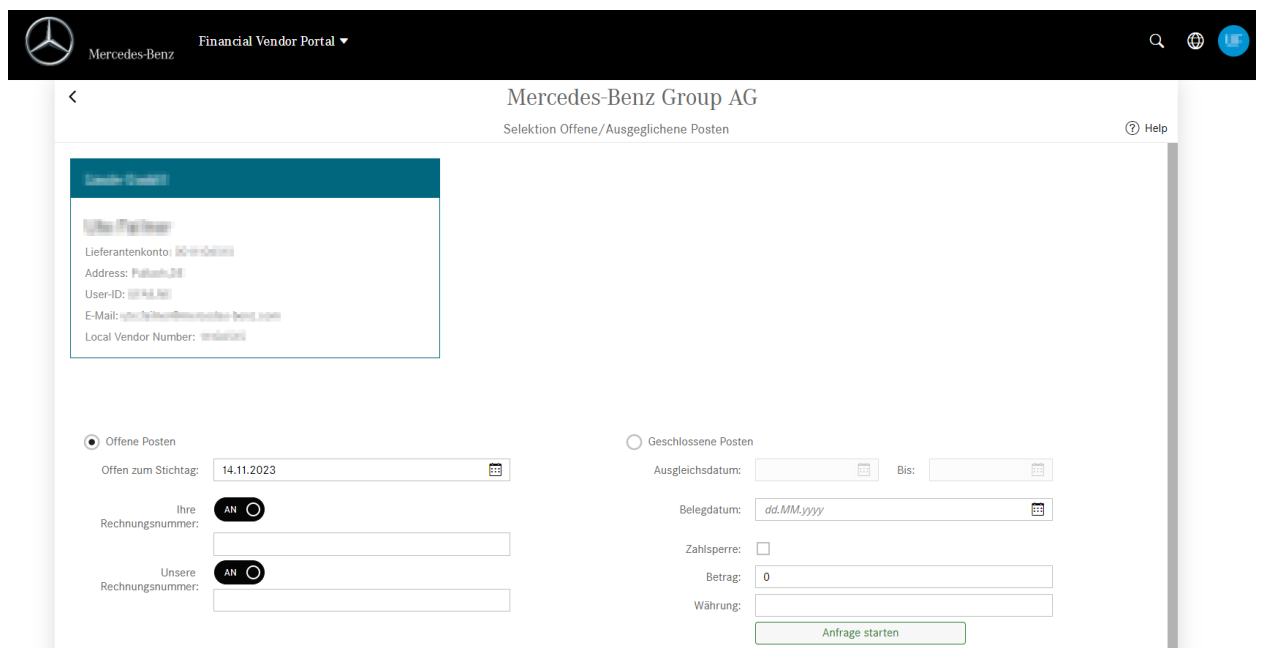
Offene/geschlossene Rechnungen können eingesehen und Anhänge heruntergeladen werden.

1. Klicken Sie auf "Anzeige Rechnungsstatus"

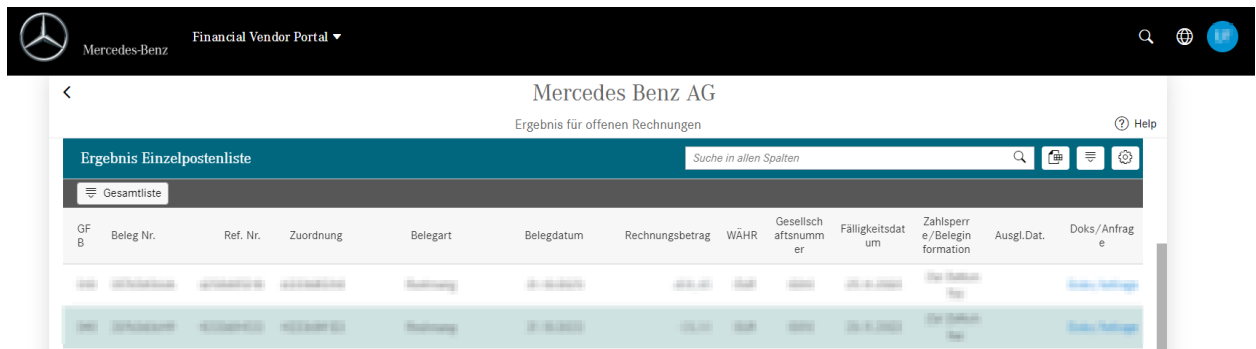


The screenshot shows the Mercedes-Benz Financial Vendor Portal interface. The header includes the Mercedes-Benz logo and the text 'Financial Vendor Portal'. The main content area is titled 'Mercedes-Benz Group AG' and contains a list of options. The option 'Anzeige Rechnungsstatus' is highlighted with a red box. Below it, a description states: 'Mit dieser Funktion können Sie den Status all Ihrer Belege einsehen'. Other options include 'Zahlungsavis', 'Anzeige eigener Daten', and 'Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung senden'.

2. Klicken Sie auf **Anfrage starten**, um die Liste der offenen Posten anzuzeigen.



The screenshot shows the Mercedes-Benz Financial Vendor Portal interface. The header includes the Mercedes-Benz logo and the text 'Financial Vendor Portal'. The main content area is titled 'Mercedes-Benz Group AG' and contains a form for selecting open or closed posts. The 'Offene Posten' section is selected, and the 'Anfrage starten' button is highlighted with a green box. The form includes fields for 'Offen zum Stichtag', 'Ausgleichsdatum', 'Bis', 'Belegdatum', 'Zahlsperr', 'Betrag', and 'Währung'.



Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG
Ergebnis für offene Rechnungen

Ergebnis Einzelpostenliste

Gesamtliste

GF B	Beleg Nr.	Ref. Nr.	Zuordnung	Belegart	Belegdatum	Rechnungsbetrag	WÄHR	Gesellschaftsnummer	Fälligkeitsdatum	Zahlsperr e/Beleginformation	Ausgl.Dat.	Doks/Anfrage
1000	1000000000	1000000000	1000000000	Rechnung	01.01.2020	1000,00	EUR	1000	01.01.2020	Der Rechnung		Doks, Anfrage
1000	1000000000	1000000000	1000000000	Rechnung	01.01.2020	1000,00	EUR	1000	01.01.2020	Der Rechnung		Doks, Anfrage

Allgemeine Einstellungen

1. Ändern Sie die Einstellungen mit einem Klick auf das markierte Symbol, z.B. um Spalten auszublenden.



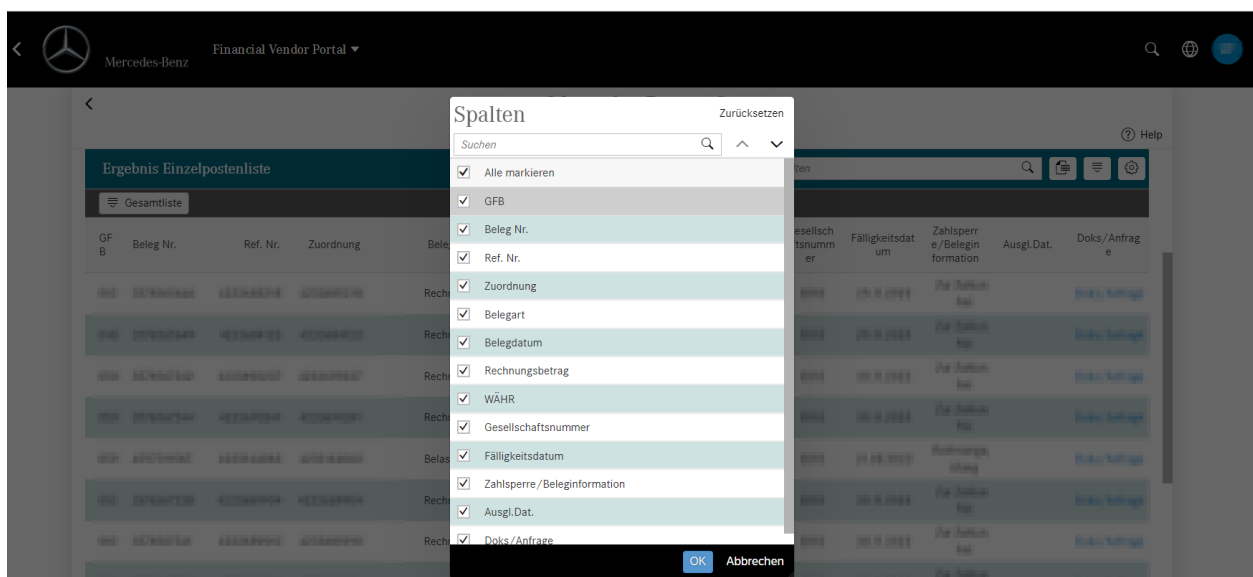
Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG
Ergebnis für offene Rechnungen

Ergebnis Einzelpostenliste

Gesamtliste

GF B	Beleg Nr.	Ref. Nr.	Zuordnung	Belegart	Belegdatum	Rechnungsbetrag	WÄHR	Gesellschaftsnummer	Fälligkeitsdatum	Zahlsperr e/Beleginformation	Ausgl.Dat.	Doks/Anfrage
1000	1000000000	1000000000	1000000000	Rechnung	01.01.2020	1000,00	EUR	1000	01.01.2020	Der Rechnung		Doks, Anfrage
1000	1000000000	1000000000	1000000000	Rechnung	01.01.2020	1000,00	EUR	1000	01.01.2020	Der Rechnung		Doks, Anfrage



Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG
Ergebnis für offene Rechnungen

Ergebnis Einzelpostenliste

Gesamtliste

Spalten

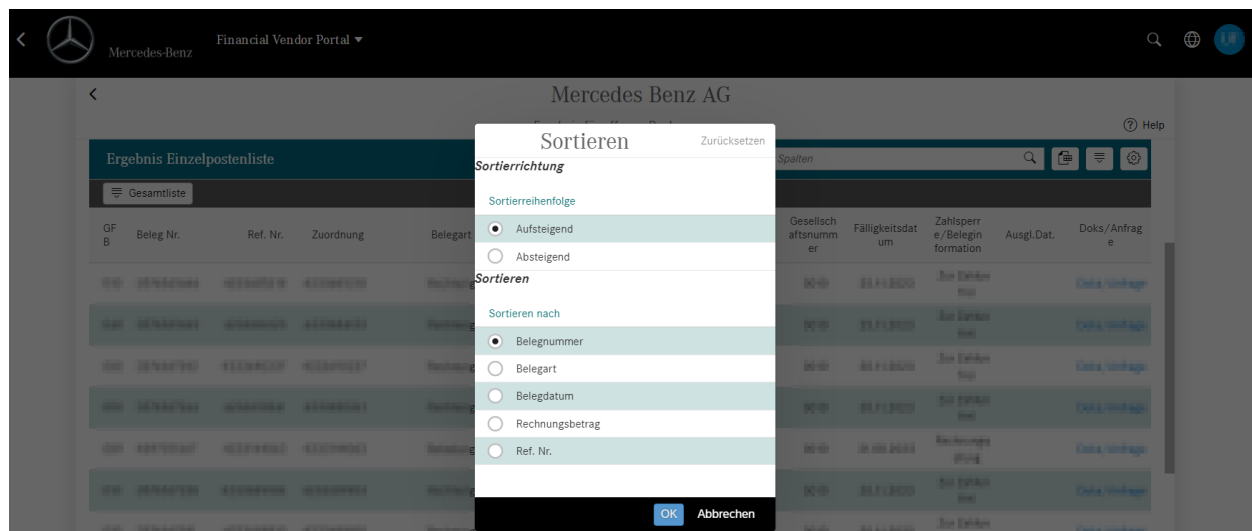
Zurücksetzen

Suchen

- ☒ Alle markieren
- ☒ GFB
- ☒ Beleg Nr.
- ☒ Ref. Nr.
- ☒ Zuordnung
- ☒ Belegart
- ☒ Belegdatum
- ☒ Rechnungsbetrag
- ☒ WÄHR
- ☒ Gesellschaftsnummer
- ☒ Fälligkeitsdatum
- ☒ Zahlsperr e/Beleginformation
- ☒ Ausgl.Dat.
- ☒ Doks/Anfrage

OK Abbrechen

2. Ändern Sie die Reihenfolge der Liste, indem Sie auf das markierte Element klicken



Suchfunktion für offene und abgeschlossene Rechnungen

Für offene Rechnungen

Suchen Sie nach Ihrer (=Lieferanten-) Rechnungsnummer oder nach der internen (=entitätsspezifische) Rechnungsnummer, Belegdatum, Betrag oder Währung.

Um nach Rechnungen mit Zahlungssperre zu suchen, setzen Sie den Haken neben "Zahlungssperre". Klicken Sie anschließend auf "Anfrage starten".

The screenshot shows the 'Mercedes-Benz AG' Financial Vendor Portal. The page title is 'Selektion Offene/Ausgeglichene Posten'. It features two main search sections: 'Offene Posten' (selected) and 'Geschlossene Posten'.

Offene Posten Section:

- Offen zum Stichtag:** 14.11.2023
- Search Fields (highlighted with a red box):**
 - Ihre Rechnungsnummer:** Includes a radio button for 'AN' (selected) and a text input field.
 - Unsere Rechnungsnummer:** Includes a radio button for 'AN' (selected) and a text input field.

Geschlossene Posten Section:

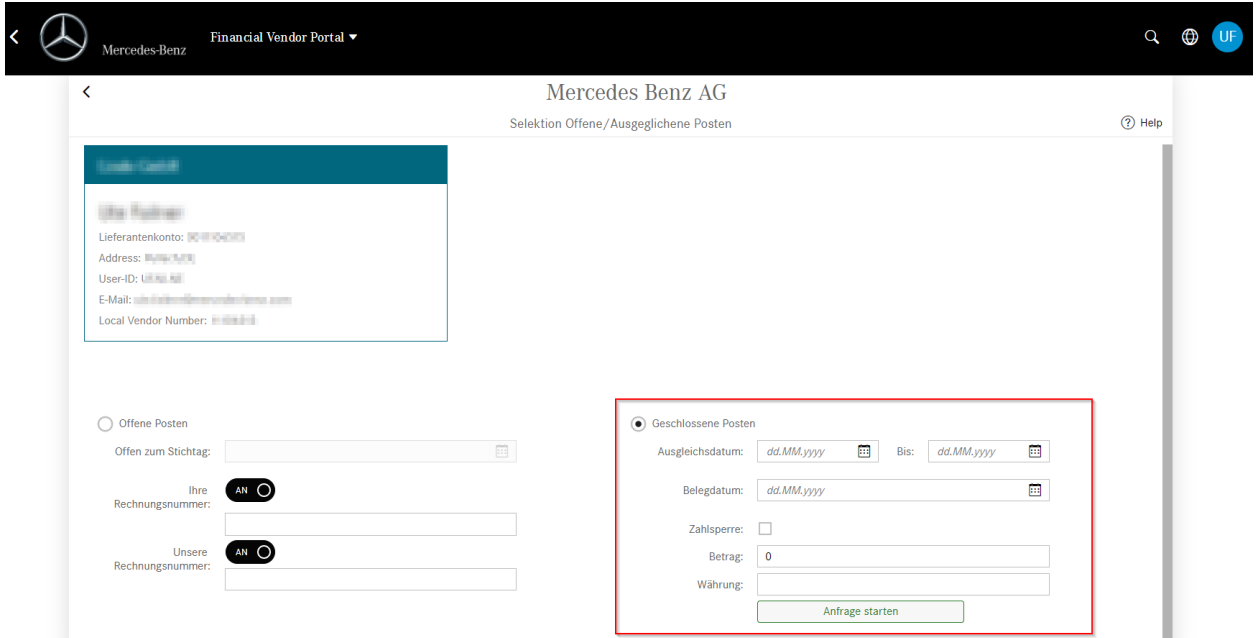
- Ausgleichsdatum:** Text input field.
- Bis:** Text input field.
- Search Fields (highlighted with a red box):**
 - Belegdatum:** Text input field with a date picker icon.
 - Zahlungssperre:** A checkbox.
 - Betrag:** Text input field with the value '0'.
 - Währung:** Text input field.
 - Anfrage starten:** A green button.

Vendor Information (top left):

- Lieferantenkonto: 0000 0000 0000
- Address: Fuldastr. 100
- User-ID: 00000000
- E-Mail: vendor@mercedes-benz.com
- Local Vendor Number: 00000000

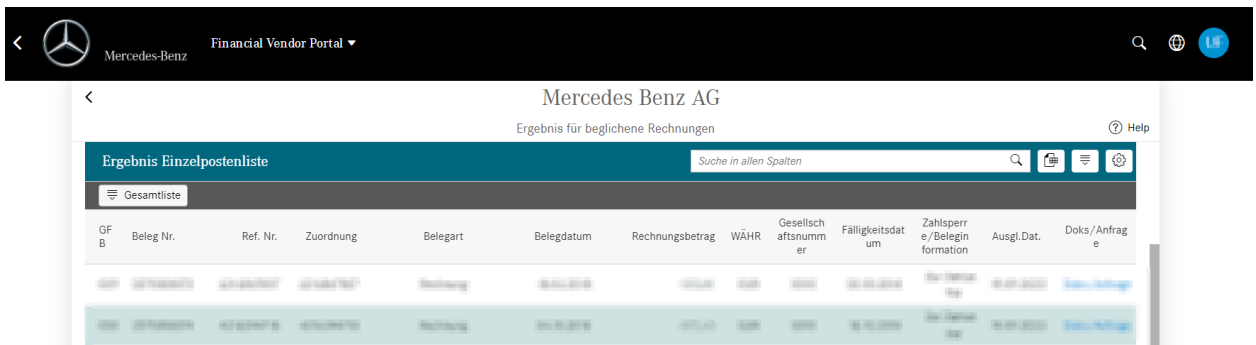
Für geschlossene Posten

Suchen Sie, indem Sie eine bestimmte Zeitspanne, ein Belegdatum, einen Betrag oder eine Währung auswählen. Klicken Sie anschließend auf **"Anfrage starten"**.



The screenshot shows the 'Mercedes-Benz AG' search interface. The title is 'Selektion Offene/Ausgeglichene Posten'. On the left, there is a sidebar with 'Lieferanten-Details' and a list of details: Lieferantenkonto, Address, User-ID, E-Mail, and Local Vendor Number. Below this, there are two sections: 'Offene Posten' and 'Geschlossene Posten'. The 'Geschlossene Posten' section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Ausgleichsdatum' (dd.MM.yyyy), 'Bis' (dd.MM.yyyy), 'Belegdatum' (dd.MM.yyyy), 'Zahlsperre' (checkbox), 'Betrag' (0), and 'Währung'. A green 'Anfrage starten' button is at the bottom of this section.

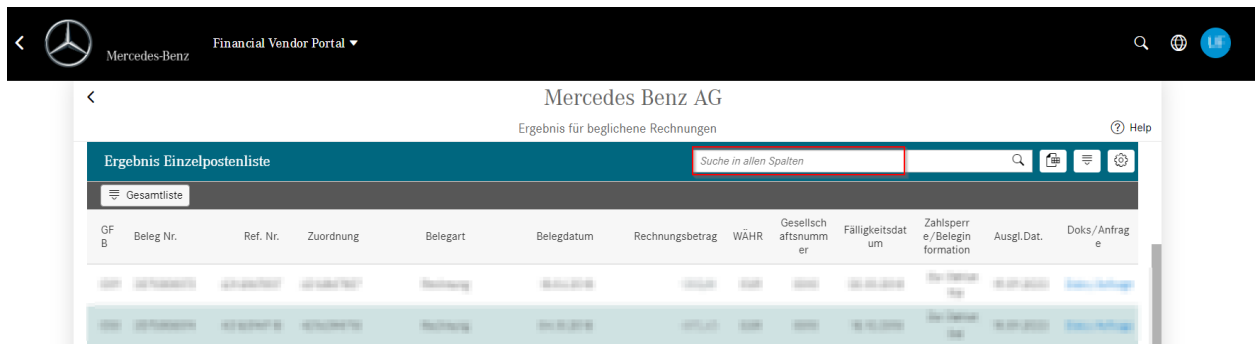
Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



The screenshot shows the 'Mercedes-Benz AG' search results interface. The title is 'Ergebnis für beglichene Rechnungen'. Below the title, there is a search bar with the text 'Suche in allen Spalten'. Below the search bar, there is a table with the following columns: GF B, Beleg Nr., Ref. Nr., Zuordnung, Belegart, Belegdatum, Rechnungsbetrag, WÄHR, Gesellschaftsnummer, Fälligkeitsdatum, Zahlsperr e/Belegin formation, Ausgl.Dat., and Doks./Anfrag e. The table contains two rows of data.

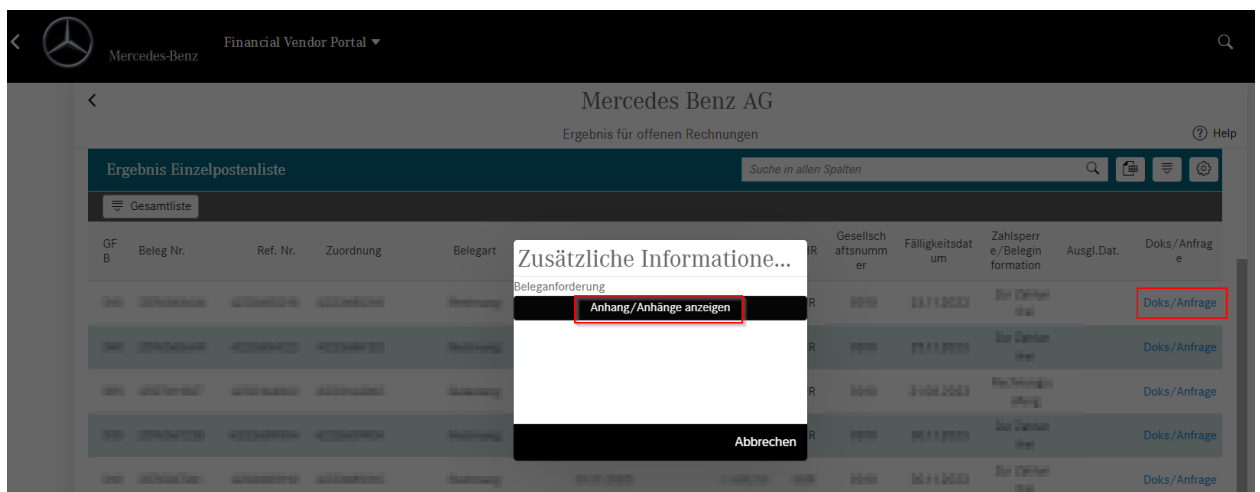
GF B	Beleg Nr.	Ref. Nr.	Zuordnung	Belegart	Belegdatum	Rechnungsbetrag	WÄHR	Gesellschaftsnummer	Fälligkeitsdatum	Zahlsperr e/Belegin formation	Ausgl.Dat.	Doks./Anfrag e
1000	1000000000	1000000000	1000000000	Rechnung	10.10.2018	1000,00	EUR	1000	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	Doks./Anfrage
1000	1000000000	1000000000	1000000000	Rechnung	10.10.2018	1000,00	EUR	1000	10.10.2018	10.10.2018	10.10.2018	Doks./Anfrage

Um innerhalb der Liste "Rechnungsergebnisse" zu suchen, verwenden Sie das markierte Feld

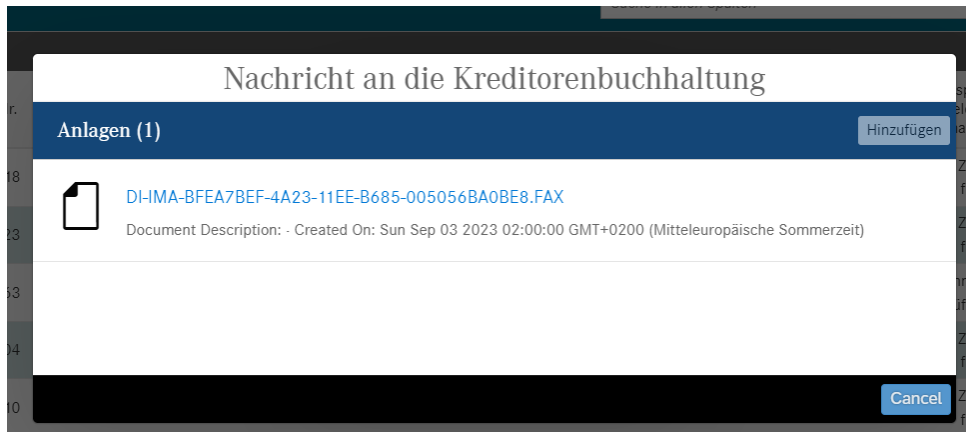


Anhänge herunterladen

1. Klicken Sie auf " **Doks/Anfrage**" und dann auf "Anhang/Anhänge anzeigen".



2. Für den Download klicken Sie auf den Namen des Dokuments.



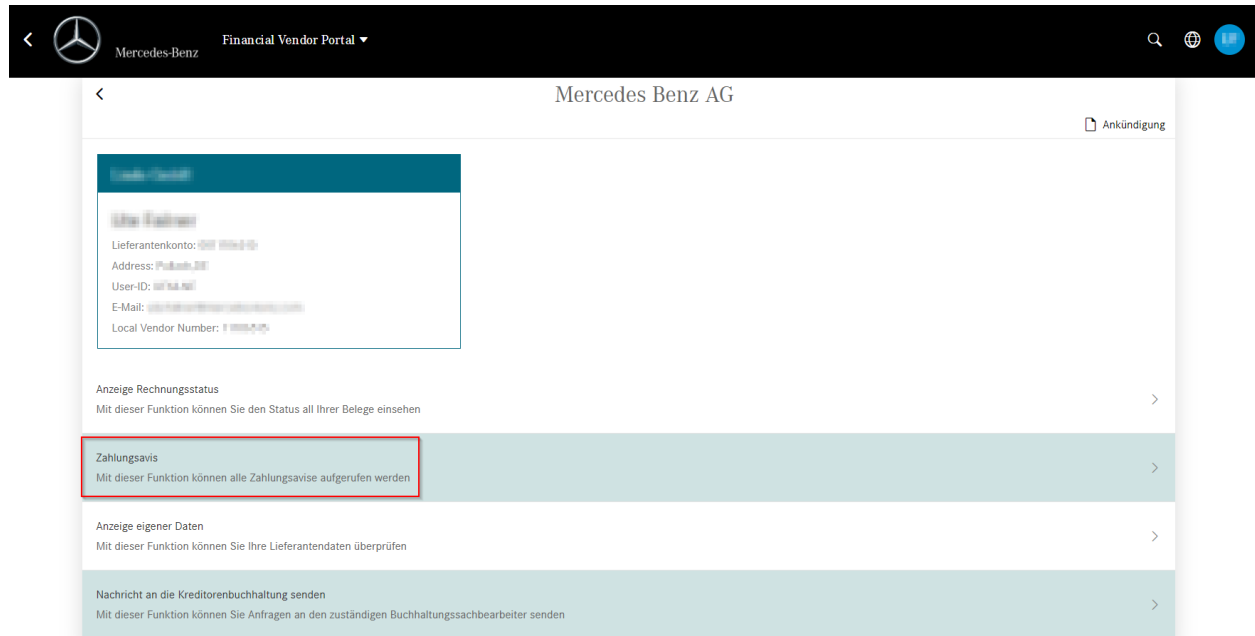
3. Um alle Listenelemente in Excel herunterzuladen, klicken Sie auf die markierte Schaltfläche.



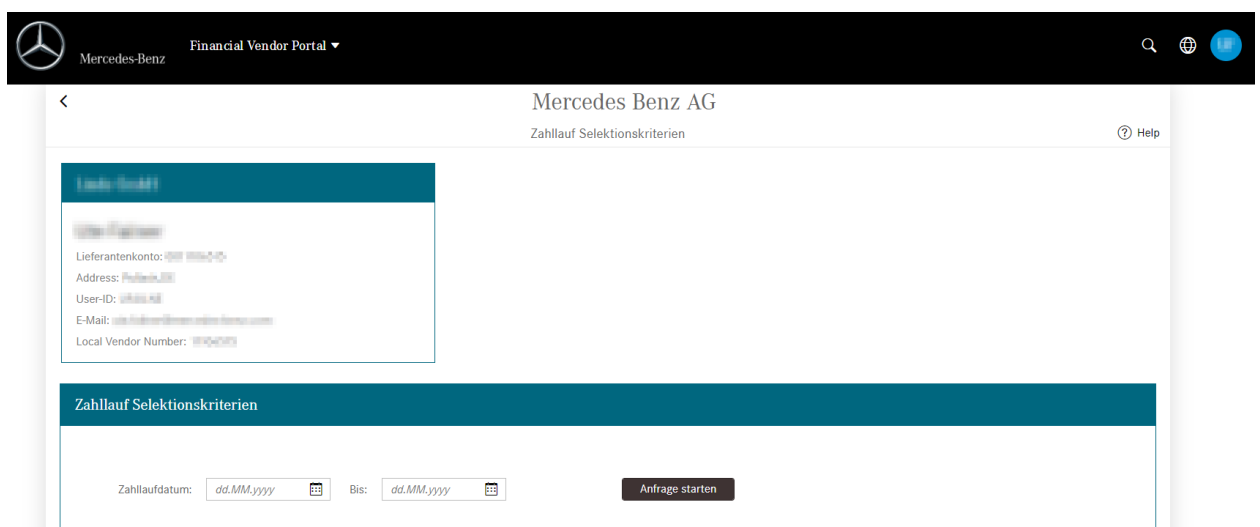
Zahlungsavis

Generierte Zahlungsavis können eingesehen und heruntergeladen werden.

1. Klicken Sie auf Zahlungsavis



Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



2. Geben Sie die gewünschte Zeitspanne ein und klicken Sie auf **Anfrage starten**.

Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG
Zahllauf Selektionskriterien

Lieferantenkonto:
 Address:
 User-ID:
 E-Mail:
 Local Vendor Number:

Zahllauf Selektionskriterien

Zahllaufdatum: Bis: **Anfrage starten**

3. Eine Liste der Zahlungssavise wird angezeigt, die durch Klicken auf den Download-Button heruntergeladen werden können.

Mercedes-Benz Financial Vendor Portal

Mercedes Benz AG
Zahlungsergebnisse

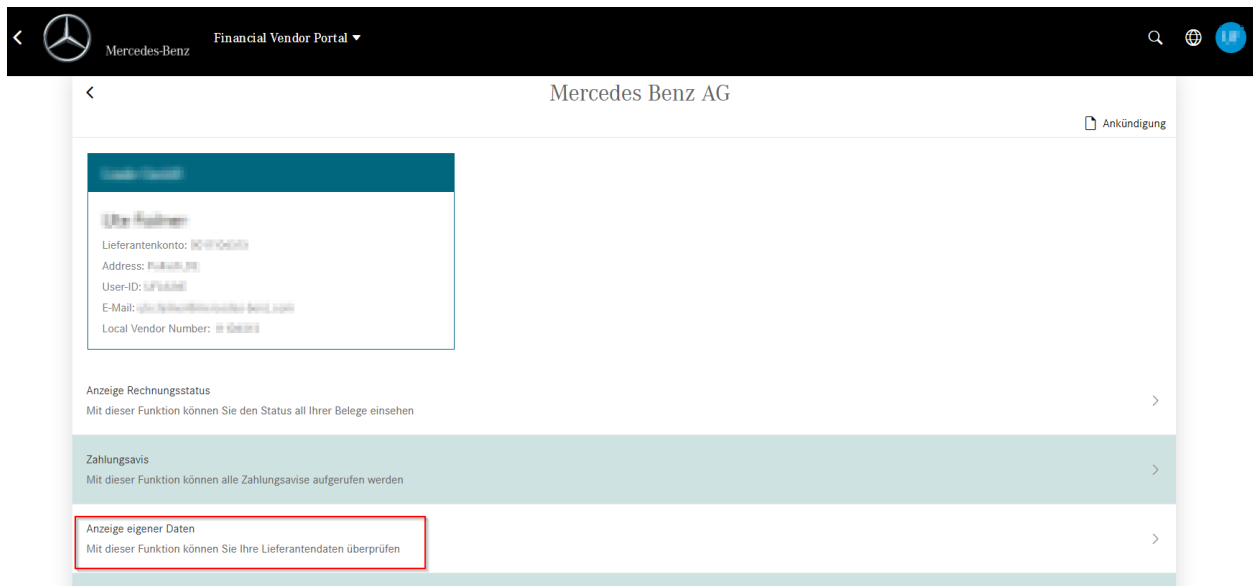
Zahlungsergebnisse Download in PDF

Zahlungsergebnisse	Betrag ausgeglichen	Zahlungswährung	Download Zahlung
01.09.2023	-10.000,00	EUR	Download
02.09.2023	-1.000,00	EUR	Download
03.09.2023	-1.000,00	EUR	Download
04.09.2023	-1.000,00	EUR	Download

Anzeige eigener Daten

Lieferantenstammdaten werden angezeigt und der Zugriff auf das Lieferanten Stammdaten Portal (SDB) ist möglich.

1. Klicken Sie auf "Eigene Daten anzeigen"



Der folgende Bildschirm wird angezeigt:

The screenshot displays the 'Lieferantenstammdaten' (Supplier Master Data) form for Mercedes-Benz AG. The form is divided into several sections: 'Adressdaten' (Address Data), 'Kommunikationsdaten' (Communication Data), 'Postfachadresse' (Postbox Address), 'Rechnungsempfänger' (Invoice Recipient), and 'E-Mail'. The 'Adressdaten' section includes fields for Name, Straße / Hausnummer, Postleitzahl, Stadt, Region, and Land. The 'Kommunikationsdaten' section includes a field for Telefon. The 'Postfachadresse' section includes fields for Postfach and Postleitzahl. The 'Rechnungsempfänger' section includes a field for Rechnungsempfänger. The 'E-Mail' section includes a table with columns for E-Mail Adresse, Standardnummer, Kommunikation nicht verwenden, Bemerkungen, and ID. A green button labeled 'Änderung Stammdaten' is located at the bottom right of the form. A link 'Anfrage Änderung Mailadressen' is also visible in the E-Mail section.

- Das Lieferanten Stammdaten Portal (SDB) erreichen Sie mit einem Klick auf "Änderung Stammdaten". Zur Änderung von Bankdaten, nutzen Sie bitte ebenfalls den [Link zur SDB](#).

- Klicken Sie auf "Anfrage Änderung Mailadressen", um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern. Bitte geben Sie Ihre Lieferantennummer in das Freitextfeld des Anfrageformulars ein.

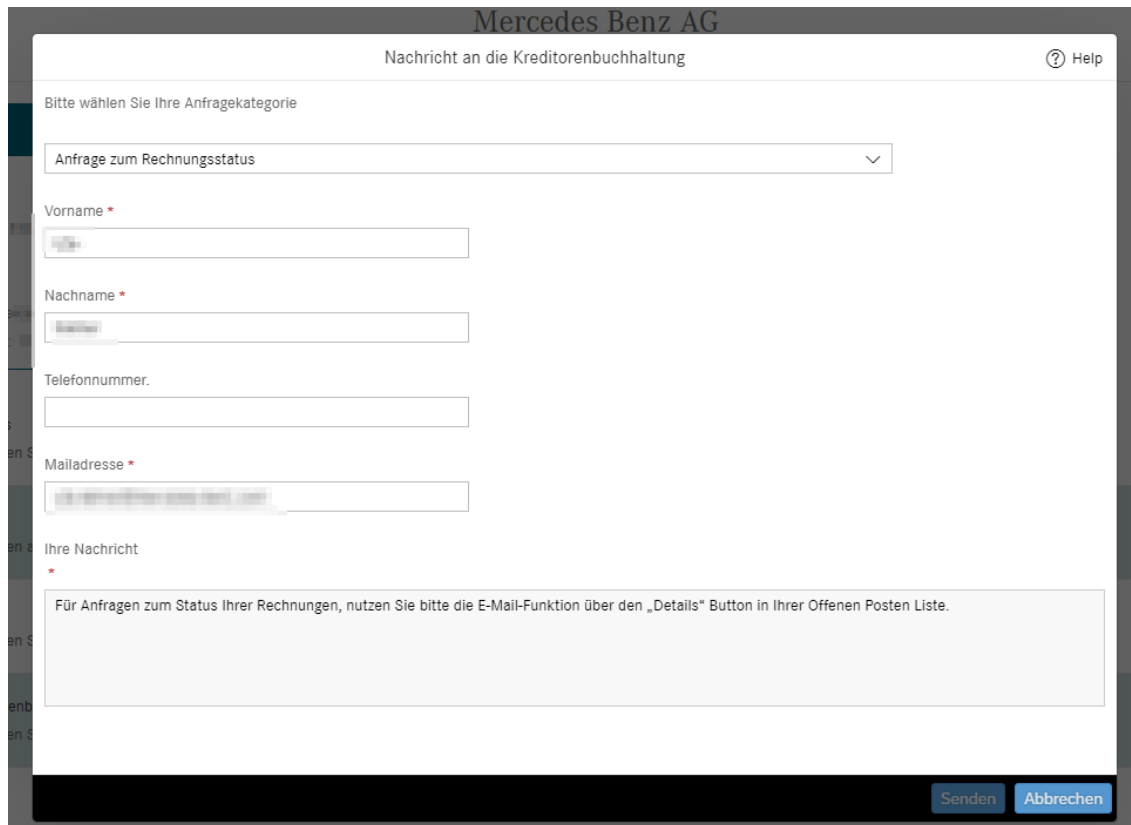
Nachricht an die AP-Abteilung des Front Office

Sie können verschiedene Anfragen senden, z. B. den Status von Rechnungen, Zahlungen usw.

Senden Sie eine "Anfrage für den Rechnungsstatus"

1. Um eine Anfrage für den Rechnungsstatus zu senden, navigieren Sie bitte zu "Anzeige Rechnungsstatus".

Hinweis: Bei einigen Systemen ist es möglich, die Anfrage direkt von hier zu senden.



Mercedes Benz AG

Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung

Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie

Anfrage zum Rechnungsstatus

Vorname *

Nachname *

Telefonnummer.

Mailadresse *

Ihre Nachricht

Für Anfragen zum Status Ihrer Rechnungen, nutzen Sie bitte die E-Mail-Funktion über den „Details“ Button in Ihrer Offenen Posten Liste.

Senden Abbrechen

Mercedes-Benz Group AG

Ankündigung

Meine Daten

Lieferantenkonto: 000 0000

Address: Lieferant

User-ID: 12345678

E-Mail: me.finance@mercedes-benz.com

Local Vendor Number: 12345678

Anzeige Rechnungsstatus

Mit dieser Funktion können Sie den Status all Ihrer Belege einsehen

Zahlungsavis

Mit dieser Funktion können alle Zahlungsavise aufgerufen werden

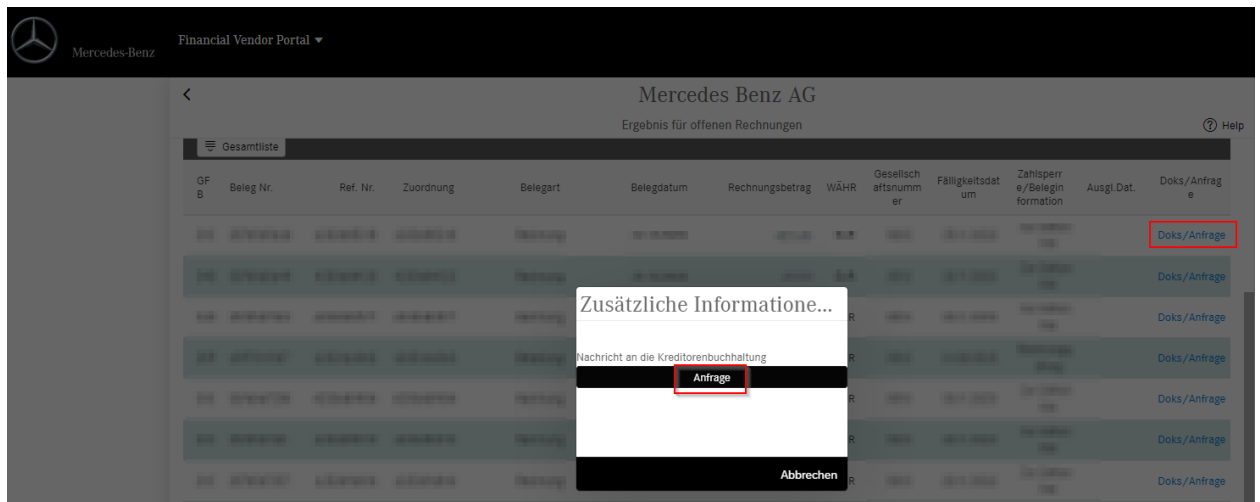
Anzeige eigener Daten

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Lieferantendaten überprüfen

Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung senden

Mit dieser Funktion können Sie Anfragen an den zuständigen Buchhaltungssachbearbeiter senden

- Unter "Rechnungsstatus anzeigen" klicken Sie bitte in der entsprechenden Belegzeile auf "Dokumente/Anfrage" und klicken auf „Anfrage“.



Senden Sie eine "Anfrage zu Lieferantenstammdaten"

- Verwenden Sie dieses Anfrageformular unter "Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung" oder navigieren Sie zu "Anzeige eigene Daten".

The screenshot shows the 'Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung' form. At the top, it says 'Mercedes-Benz AG' and 'Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung'. Below this, there's a dropdown menu labeled 'Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie' with the selected option 'Anfrage zu Lieferantenstammdaten'. The form includes several input fields: 'Vorname *', 'Nachname *', 'Telefonnummer.', and 'Mailadresse *'. There's also a large text area for 'Ihre Nachricht *'. At the bottom right, there are two buttons: 'Senden' and 'Abbrechen'.

2. Unter "Anzeige eigene Daten" können Sie die Änderung Ihrer E-Mail-Adresse und weitere Stammdaten beantragen. Details dazu entnehmen Sie bitte dem Inhalt ["Anzeige eigene Daten"](#).

Senden Sie eine "Anfrage abgelehnten/gekürzten Rechnungen"

Wenn Sie Fragen zu abgelehnten/gekürzten Rechnungen haben, folgen Sie bitte den Anweisungen in der Textbox: Bei Rückfragen zu Belastungen oder Stornierungen Ihrer Rechnung lesen Sie bitte zunächst den Text der Belastung, welche Informationen Ihnen hierzu mitgeteilt wurden. Werden Ansprechpartner in den Werksstandorten genannt, kontaktieren Sie diese bitte.

MERCEDES-BENZ AG

Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung ? Help

Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie

Anfrage zu abgelehnten/gekürzten Rechnungen

Vorname *

Nachname *

Telefonnummer

Malladresse *

Ihre Nachricht *

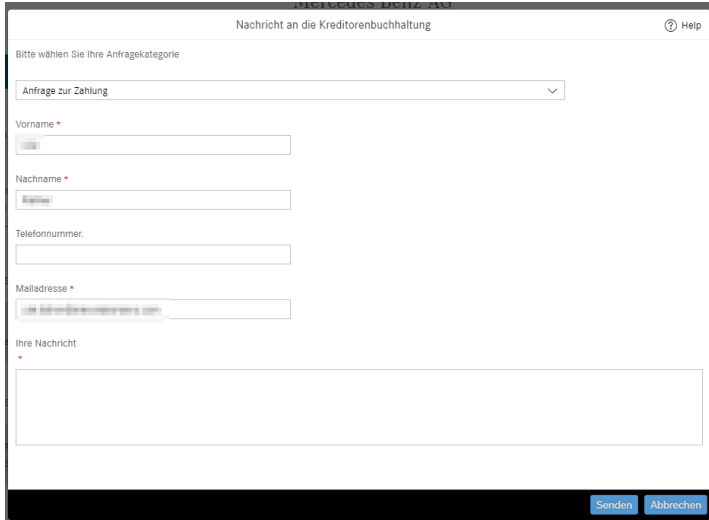
Bei Rückfragen zu Belastungen oder Stornierungen Ihrer Rechnungen lesen Sie bitte zuerst den Text der Belastung, welche Informationen Ihnen hierzu mitgeteilt wurden. Werden Ansprechpartner in den Werkstandorten genannt, kontaktieren Sie diese bitte.

Senden Abbrechen

Weitere Informationen finden Sie in unseren **FAQs** [Link](#)

Senden Sie eine "Zahlungsaufforderung"

Füllen Sie dieses Formular aus und klicken Sie auf "Senden".



The screenshot shows a web form titled "Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung" with a "Help" icon. The form includes a dropdown menu for "Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie" with "Anfrage zur Zahlung" selected. Below this are input fields for "Vorname", "Nachname", "Telefonnummer", and "Mailadresse". A large text area for "Ihre Nachricht" is at the bottom. "Senden" and "Abbrechen" buttons are in the footer.

Nachricht an die Kreditorenbuchhaltung Help

Bitte wählen Sie Ihre Anfragekategorie

Anfrage zur Zahlung

Vorname *

Nachname *

Telefonnummer

Mailadresse *

Ihre Nachricht *

Senden Abbrechen

Support

Bitte klicken Sie auf das Icon mit dem Stift oben rechts und senden Sie eine Anfrage, wenn Sie

- Fragen zur Benutzung der Applikation haben (Query on how to use the application) oder
- Probleme während der Nutzung der Applikation (Issues while using the application) haben.

Bitte beschreiben Sie das Problem im Freitextfeld so präzise wie möglich.

Financial Vendor Portal

Nachricht an Support

Bitte beschreiben Sie das Problem so präzise wie möglich

Full Name *

Telefonnummer.

Mailadresse *

Query On *

Please select your query here

Queries on how to use the application

Issues while using the application

Anfrage starten

Senden Abbrechen

Weitere Informationen

Weitere Informationen zum Financial Vendor Portal finden Sie in unter der FVP Kachel im Mercedes-Supplier Portal ([Link](#)). Wenn Sie Fragen haben, besuchen Sie unsere FAQs.

Aktuelle Informationen, die die Mercedes-Benz AG oder Mercedes-Benz Group AG betreffen, werden Ihnen bei Auswahl der rechtlichen Einheit als Pop-Up Fenster angezeigt. Diese Information kann zudem unter dem Button „Ankündigung“ nachgelesen werden.

Ankündigung

Ute Fahren
 Lieferantenkonto: 00-000000
 Address: Fahren 33
 User-ID: 000000
 E-Mail: u.fahren@citywin.de
 Local Vendor Number: 000000