

DAIMLER

請求書をお支払するにあたり、記載していただく必要事項について

2013年9月1日現在

請求書は、事業所にかかわらず下記の住所に送付してください。（別途弊社が送付先を指定しているものを除きます。）

<p>請求書送付先住所 〒140-0002 東京都品川区東品川4丁目12番4号 品川シーサイドパークタワー メルセデス・ベンツ日本株式会社 請求書受付係 ○○部 担当○○○○○ 発注分</p>	
---	--

「請求書」と、「クレジットノート」（例えば「返品」「赤伝票」）の区別を明記してください。

請求書日付、請求書番号をお支払期日を確認するために、請求書日付をご記入ください。また、複数の請求書を区別するために、請求書番号の記載もお願いいたします。

合計金額と通貨明細の合計と請求書の合計金額の一致が必要です。日本円以外の通貨の場合は、その通貨を明記してください。

消費税税込金額、税抜金額と消費税額が別表示の場合はそれぞれを、記載してください。

発注番号弊社発注番号*がある場合は、必ず記載してください。発注番号がない場合は、発注部署と発注担当者の氏名を必ず記載してください。*発注(P0)番号とはP01146xxxxxx、P092xxxxxxx、P0900xxxxxx、で始まる10桁の番号です。

請求明細種別、物品、サービスの範囲等、納入する内容を記載してください。返品の際は、元の該当請求書の番号を記載してください。尚、納品書は弊社の発注担当者にご送付願います。

お取引先様の情報お名前、ご住所（含む郵便番号）、お電話番号、メールアドレス（あれば）を記載してください。

口座情報お振込み先の銀行・支店・預金の種類・口座番号、振込先名義を記載してください。

正しくお支払するために、コピーではなく原本をご送付ください。

以上の項目について、不備がある場合は、お支払ができません。

もしご不明な点がございましたら、お手数ですが弊社経理部までお問い合わせください。

メルセデス・ベンツ日本株式会社