

## Mercedes-Benz (Thailand) Limited

ระเบียบการรับใบแจ้งหนี้ บริษัท เมอร์เซเดส-เบนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565

กรุณาออกใบแจ้งหนี้และส่งเอกสารทั้งหมดมาที่บริษัทฯ ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่าง

<b>ชื่อบริษัทและที่อยู่ในการออกใบแจ้งหนี้</b> บริษัท เมอร์เซเดส-เบนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 20 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ประเทศไทย	<b>กรุณาส่งเอกสารมาที่</b> บริษัท เมอร์เซเดส-เบนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ตู้ ปณ. เลขที่ 38 ที่ทำการไปรษณีย์ยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร, รหัสไปรษณีย์ 10120
---	---

รูปแบบของเอกสาร: ผู้ประกอบการกรุณาออกเอกสารให้ชัดเจนว่าเป็น ใบแจ้งหนี้,ใบลดหนี้, ใบเพิ่มหนี้ หรือ ใบกำกับภาษี ตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร

วันที่ใบแจ้งหนี้และเลขที่ใบแจ้งหนี้: ใบแจ้งหนี้จะต้องมีการลงวันที่ให้ถูกต้อง เนื่องจากวันที่ใบแจ้งหนี้ดังกล่าว ถือเป็นฐานในการคำนวณวันที่ครบกำหนดชำระเงิน พร้อมกับหมายเลขใบแจ้งหนี้จะต้องมีการระบุให้ถูกต้องและชัดเจน

จำนวนเงินและสกุลเงิน: ผลรวมของจำนวนเงินจะต้องเท่ากับยอดเงินรวมทั้งสิ้นในใบแจ้งหนี้ หากใบแจ้งหนี้ออกโดยสกุลเงินต่างประเทศอื่นๆ นอกเหนือจากเงินไทยบาท (THB) ใบแจ้งหนี้จะต้องมีการระบุสกุลเงินต่างประเทศตัวอย่างชัดเจน (เช่น NZD, EUR, USD, GBP, AUD, SGD, JPY, KRW)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: เอกสารต้องระบุอย่างชัดเจนว่าเป็น "ใบกำกับภาษี" โดยให้แยกแสดงจำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม, จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มและยอดเงินรวมทั้งสิ้น

ใบสั่งซื้อ: ใบแจ้งหนี้จะต้องอ้างอิงถึงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มีเลขที่ใบสั่งซื้อ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องระบุถึงผู้ติดต่อสั่งซื้อสินค้าและบริการในใบสั่งซื้อดังกล่าวด้วย เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

รายละเอียดการจัดส่งสินค้า: ระบุประเภท, ชนิดสินค้าหรือบริการ สำหรับการออกใบลดหนี้ควรอ้างอิงถึงเลขที่ใบกำกับภาษีเดิม โดยเป็นไปตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 80/2542 ออกใบเพิ่มหนี้ตามมาตรา 86/9 และใบลดหนี้ ตามมาตรา 86/10 แห่งประมวลรัษฎากร เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ

ราคาต่อหน่วย/จำนวน:ราคาต่อหน่วยและจำนวนต้องตรงกับราคาต่อหน่วย/จำนวนในสัญญา หรือเอกสารอื่นๆ ที่มาพร้อมกับใบกำกับภาษีหรือใบแจ้งหนี้

ข้อมูลของผู้ประกอบการ:ชื่อบริษัท, ที่อยู่, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ / โทรสาร / อีเมล ต้องระบุไว้ด้วย ใบแจ้งหนี้ยังควรรายละเอียดบัญชีธนาคารของผู้ประกอบการที่ต้องการให้บริษัทฯ ทำการโอนเงินพร้อมด้วยอีเมล เพื่อส่งข้อมูลในการโอนเงินให้กับผู้ประกอบการ

ภาคผนวก:

เอกสารต้องมีความชัดเจน: เอกสารต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ชำระเงินให้กับผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้อง เอกสารที่ไม่สามารถอ่านได้อย่างชัดเจน จะถูกปฏิเสธการชำระเงิน

การปฏิเสธใบแจ้งหนี้: บริษัทฯ ขอปฏิเสธการรับเอกสารในกรณีนี้ที่เอกสารใดๆ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากทางบริษัทฯ ไม่สามารถอนุมัติและชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ของผู้ประกอบการได้

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข้างต้นหรือต้องการคำชี้แจงเพิ่มเติม กรุณาติดต่อมาที่แผนกบัญชีของบริษัทฯ

ขอแสดงความนับถือ