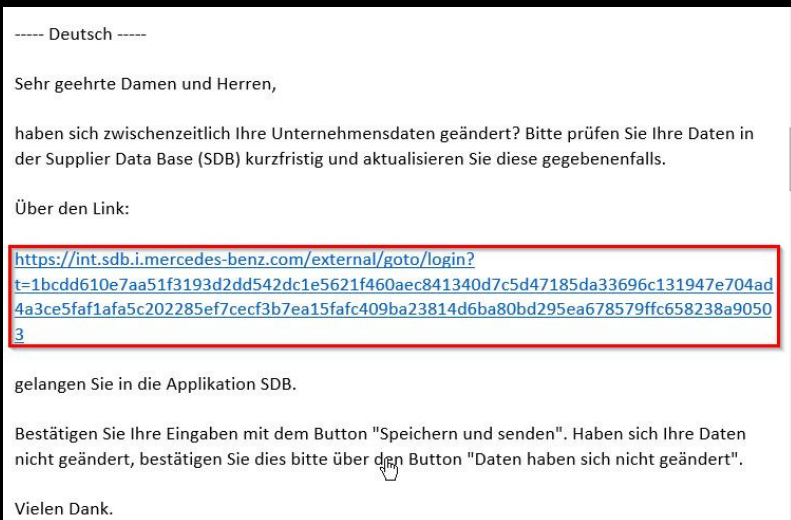
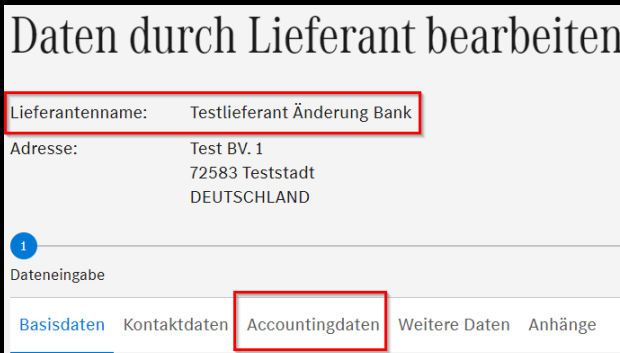


Änderung von Bankverbindungen in SDB



1. Eine Änderung Ihrer Bankdaten können Sie über Ihren Zugang zum Supplier Portal (SDB App) oder über den Link in unserer Mailanfrage aus dem SDB Tool (Supplier Data Base Tool) einsteuern. Über den **Link aus dieser Email** werden Sie sofort auf die korrekte Seite mit Ihren Unternehmensdaten weitergeleitet.



2. Im SDB Tool sind Sie nun direkt auf der Seite mit Ihren Lieferantendaten. Bitte gehen Sie nun auf den Button **Accountingdaten**.

Accountingdaten Lokation Mercedes-Benz

Konto DEUTSCHLAND

Bankland
DEUTSCHLAND

SWIFT/BIC
INGDDEFFXXX

IBAN
XXXXXXXXXXXXXXXXXX9890

Bemerkung

Bemerkung 2

[Bankkonto bearbeiten](#)

IBAN-Bestätigung

Bitte geben Sie die bisherige IBAN des Bankkontos ein, um zu bestätigen, dass Sie befugt sind, die Bankdaten zu ändern

DE12500105170648489890

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

3. Unter den Accountingdaten ist Ihre Bankverbindung hinterlegt. Vor der Aktualisierung ist es aus Sicherheitsgründen notwendig, dass Sie zuerst Ihre alte Bankverbindung angeben und **bestätigen**.

Accountingdaten Lokation Mercedes-Benz Group AG

Konto DEUTSCHLAND

Bankland *
DEUTSCHLAND

SWIFT/BIC *
INGDDEFFXXX

IBAN *
DE1234679821693226493

Bemerkung

Bemerkung 2

[+ Weiteres Konto hinzufügen](#)

Daten haben sich nicht geändert [Speichern](#) [Speichern und senden](#)

4. Nun ist es möglich, die IBAN und den SWIFT mit Ihren neuen Daten zu befüllen. Zu beachten ist dabei, dass nur eine Bankverbindung pro Währung zulässig ist. Sollten Sie noch weitere Daten im Portal hinzufügen wollen, gehen Sie bitte auf **speichern**. Ist die Bearbeitung der Daten beendet, drücken Sie bitte **Speichern und Beenden**.

Datenkorrektheit bestätigen

Vorname *
Test1

Nachname *
Test2

E-Mail *
test@kontakt.de

Funktion *
Buchhaltung

* Datenkorrektheit bestätigen

Portal Manager Registrierung

Um einen (weiteren) Portal Manager für Ihre Unternehmen zu registrieren, muss ein Kontakt als Portal Manager ausgewählt werden. Zur Auswahl stehen alle Kontakte, die im Prozess unter "Kontakt Daten" angegeben wurden. Der Kontakt wird als Portal Manager im Supplier Portal registriert und erhält seine Zugangsdaten per E-Mail.

Portal Registrierung beantragen

Ansprechpartner *
Testvorname Testnachname (test@kontakt.de)

Senden **Abbrechen**

5. Abschließend muss die Korrektheit der Daten durch die Person bestätigt werden, durch die die Eingabe erfolgte.

Als optionale Angabe: Hier können Sie sich als Portalmanager für das Supplier Portal registrieren, um Ihre Daten direkt in der Supplier Data Base (SDB) zu pflegen. Dafür muss Sie der bestehende Portalmanager als zusätzlichen Portalmanager freischalten, daher müssen Sie unter Kontakt den bestehenden Portalmanager angeben.